

Приложение № 10
к протоколу заседания комиссии
по повышению качества предоставления
муниципальных услуг
от 16.05.2018 г. № 1

Технологическая схема
по организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена,
в аренду без проведения торгов»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7500000010000325555
3.	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации муниципального района «Шилкинский район» от 12.02.2016г № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения об услугах»

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги	
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)				Наличие платы	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы	КБК для взимания платы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков	30 календарных дня	30 календарных дня	1) обращение с заявлением неуполномоченного лица; 2) непредставление заявителем следующих документов: - заявление	1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в аренду для строительства без проведения торгов; 2) испрашиваемый земельный участок обременен правами третьих лиц; 3) на указанном в заявлении	нет	нет	нет	-	-	Путем обращения в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями, в	В зависимости от места обращения в Комитет по управлению имуществом

	участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов			о предоставлении в аренду земельного участка по установленной форме; - распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; - кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; - выписка из Единого государственного реестра прав	земельном участке расположены здание, объект незавершенного строительства, сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) принадлежащие третьим лицам; 4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка является изъятым из оборота или ограниченным в обороте; 5) указанный в заявлении земельный участок зарезервирован или изъят для государственных или муниципальных нужд; 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории; 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный						КГАУ «МФЦ» либо направление документов в электронном виде с использованием Портала.	и земельным отношениям или в КГАУ «МФЦ»»
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

			<p>на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, являющимся заявителем;</p>	<p>участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельный участок образован за счет лица заинтересованного в предоставлении и имеются заявления заинтересованных в предоставлении земельного участка лиц, о проведении аукциона в отношении которого</p>								
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;</p> <p>- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое</p>	<p>решение об отказе в проведении аукциона не принято;</p> <p>10) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>11) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>12) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с</p>								
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>е лицо.</p>	<p>заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и</p>							
--	--	--	--	----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>18) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>19) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего о право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов

1	Юридические лица	В зависимости от использования земельного участка в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015г. №1	1.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 2.1. Должен содержать наименование организации, ф.и.о. назначаемого лица, должность, подписи	имеется	От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке	Доверенность	1. Тексты документов, представляемых для оказания услуги, должны быть написаны разборчиво. 2. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем - юридическим лицом своему представителю должна быть заверена печатью заявителя и
---	------------------	---	--	---------	--	--------------	--

			учредителей. Должен быть заверен печатью (при наличии печати). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.
--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов							
1.1.	Заявление	1) Заявление, в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к Административному регламенту	1/1 специалист Администрации; специалист МФЦ проверяет, принимает документ и приобщает к пакету документов	нет	В соответствии с установленной формой, наличие даты и подписи заявителя	Приложение № 1 к схеме	Приложение № 2 к схеме
1.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт)	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом	1/1 специалист Администрации; специалист МФЦ проверяет, принимает документ и приобщает к пакету документов	нет	Действующий паспорт, в соответствии с установленной формой	В соответствии с установленной формой законодательством РФ	нет
1.3.	Документ, подтверждающий	Копия документа, подтверждающего	1/1 специалист Администрации;	нет	Действующий, документ	Утвержденной формы	Информация

	полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность)	полномочия представителя заявителя;	специалист МФЦ проверяет, принимает документ и приобщает к пакету документов		нотариально заверен, скреплен печатью, наличие подписи должностного лица	нет	имеет индивидуальный характер
1.4.	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	Распоряжение Губернатора Забайкальского края о предоставлении земельного участка в аренду без торгов	1/1 специалист Администрации; специалист МФЦ проверяет, принимает документ и приобщает к пакету документов	нет	Документ в соответствии с установленной формой	В соответствии с установленной формой законодательством Забайкальского края	нет
1.5.	Документ, подтверждающий постановку земельного участка на кадастровый учет	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	1/0 специалист Администрации; специалист МФЦ проверяет, принимает документ и приобщает к пакету документов	нет	Документ в соответствии с установленной формой	В соответствии с установленной формой законодательством РФ	нет
1.6.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об	1/1 специалист Администрации; специалист МФЦ проверяет, принимает документ и приобщает к пакету документов	нет	Документ в соответствии с установленной формой	В соответствии с установленной формой законодатель	нет

		отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок				ьством РФ	
1.7.	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве юридического лица	Выписка из Единого государственного реестра о юридическом лице, являющемся заявителем	1/1 специалист Администрации; специалист МФЦ проверяет, принимает документ и приобщает к пакету документов	нет	Документ в соответствии с установленной формой	В соответствии с установленной формой законодательством РФ	нет
1.8.	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	1/1 специалист Администрации; специалист МФЦ проверяет, принимает документ и приобщает к пакету документов	нет	Действующий, документ нотариально заверен, скреплен печатью, наличие подписи должностного лица	Утвержденной формы нет	Информация имеет индивидуальный характер

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов								
	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	Характеристики объекта недвижимости; правообладатель; вид, номер и дата государственной регистрации права; ограничение (обременение) права; договоры участия в долевом строительстве; право притязания; заявленные в судебном порядке права требования; отметка о возражении в	Администрация муниципального образования	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю	SID0003626	Максимальный срок – 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию либо в филиал КГАУ «МФЦ»	-	-

		<p>отношении зарегистрированного права; отметка о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд. Кадастровый номер; номер кадастрового квартала; предыдущие номера; дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости; кадастровые номера объектов капитального строительства; адрес; категория земель; разрешенное использование; площадь; кадастровая стоимость; сведения о правах; особые отметки; сведения о природных объектах; дополнительные сведения; характер</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		сведений государственного кадастра недвижимости; сведения кадастровых инженерах.						
	Общедоступные сведения/выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	Администрация муниципального образования	Управление федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю	SID0003397	Максимальный срок – 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию либо в филиал КГАУ «МФЦ»	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостробованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
							8	9
Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов								
1.1.	Договор аренды земельного участка	Договор аренды земельного участка в соответствии с	Положительный	Форма документа услуги прилагается(прило	Заполняется Комитетом по управлению имуществом и	лично на бумажном носителе, по почте заказным письмом с уведомлением, на	Посто янно	30 дней

		требованиями Гражданского кодекса РФ и Земельного кодекса РФ		жение №3)	земельным отношениям	бумажном носителе в МФЦ		
1.2.	Уведомление об отказе в выдаче договора аренды земельного участка	Письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду	Отрицательный			лично на бумажном носителе, по почте заказным письмом с уведомлением, на бумажном носителе в МФЦ		

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнен ия процедур ы (процесса)	Исполните ль процедур ы процесса	Ресурсы, необходимы е для выполнени я процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов						
1.1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	1. регистрация в системе «ГИС ПРИС»; 2. проверка наличия документов согласно списку приложений в тексте заявления; и проставляет регистрационный штамп на заявлении. 2. передача заявления руководителю Администрации или	1 рабочий день	Ответствен ный специалист Администр ации;	Форма, бланки, принтер	Заявление; расписка в получении от заявителя документов с

	<p>лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции.</p> <p>3. Заявление и прилагаемые к нему документы с резолюцией руководителя Администрации направляются начальнику отдела, который назначает специалиста отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе «ГИС ПРИС» в отделе Администрации.</p> <p>Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в <u>части 6 статьи 7</u> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашиваются Администрацией либо филиалом КГАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>4. осуществление подготовки и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Направление запроса осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Максимальный срок выполнения данного действия</p>		специалист МФЦ		указанием их перечня и даты получения
--	--	--	-------------------	--	---

		<p>составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию либо в филиал КГАУ «МФЦ».</p> <p>Результатом запроса является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваемых документов, либо отказа в их предоставлении.</p>				
1.2	<p>Проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о возврате заявления заявителю</p>	<p>1. проверка поступившего заявления (содержание и правильность заполнения заявления) и прилагаемые к нему документы на их соответствие установленному перечню:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом; - копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право заявителя на здания, сооружения, если право на такие здания, сооружения не зарегистрированы в ЕГРП; - копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП; - сообщение заявителя (заявителей) по установленной форме, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров; - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. 	<p>10 рабочих дней (входят в 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов)</p>	<p>Ответственный специалист Администрации</p>	<p>Принтер, интернет</p>	<p>нет</p>

		<p>2. В случае, если выявлены неточности в заявлении, либо приложены не все требуемые документы, либо, в случае, если Администрация не распоряжается данным земельным участком, подготовка в течение одного рабочего дня письма о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка в аренду с указанием причины возврата, который передается на согласование начальнику отдела Администрации.</p> <p>Начальник отдела Администрации в течение одного рабочего дня рассматривает подготовленный проект документа, визирует его, либо, при наличии ошибок возвращает исполнителю, ответственному за обработку документов, на доработку.</p> <p>3. Передача проекта письма Администрации о возврате заявления заявителю на подпись руководителю Администрации или уполномоченному им лицу.</p> <p>Руководитель Администрации или уполномоченное им лицо подписывает переданный документ либо возвращает его на доработку.</p> <p>Возвращенный документ находится на доработке у Исполнителя, ответственного за обработку документов, в течение одного рабочего дня;</p> <p>4. Регистрация в течение одного рабочего дня подписанного документа в системе «ГИС ПРИС»;</p> <p>5. Информирование заявителя в течение одного рабочего дня о подготовленном документе и возможности его получения в Администрации.</p> <p>В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были поданы заявителем в филиал КГАУ «МФЦ», документы направляются в филиал КГАУ «МФЦ» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между филиалом КГАУ «МФЦ» и Администрацией.</p>				
1.3	Подготовка и заключение	1. Подготовка проекта договора аренды земельного участка в аренду либо проекта письма об отказе в предоставлении	30	Ответственный	Форма, бланки,	Нет

	<p>проекта договора аренды земельного участка либо подготовка письма об отказе в предоставлении земельного участка в аренду</p>	<p>земельного участка в аренду, передача на согласование начальнику отдела Администрации;</p> <p>2. Регистрация подготовленного проекта договора аренды земельного участка в специальном журнале.</p> <p>Начальник отдела Администрации в течение одного рабочего дня рассматривает подготовленные проекты документов, визирует их, либо, при наличии ошибок, возвращает исполнителю, ответственному за обработку документов, на доработку;</p> <p>3. Передача проекта договора аренды земельного участка либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка в аренду на подпись руководителю Администрации или уполномоченному им лицу.</p> <p>Руководитель Администрации или уполномоченное им лицо подписывает переданные документы либо возвращает их на доработку.</p> <p>Возвращенные документы находятся на доработке у исполнителя, ответственного за обработку документов, в течение одного рабочего дня;</p> <p>4. регистрация в течение одного рабочего дня подписанных документов в системе «ГИС ПРИС».</p>	<p>календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов</p>	<p>специалист Администрации</p>	<p>принтер</p>	
1.4	<p>Информирование заявителя о подписанном проекте договора аренды земельного участка, письме об отказе в предоставлении земельного участка в аренду и возможности получения</p>	<p>1. Информирование заявителей о подготовленном Администрацией проекта договора аренды земельного участка либо о принятии Администрацией решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду и возможности их получения в Администрации.</p> <p>В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы были подано заявителем в КГАУ «МФЦ», проект договора аренды земельного участка либо письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду направляются в филиал КГАУ «МФЦ» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между филиалом КГАУ</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>Ответственный специалист Администрации; специалист МФЦ</p>	<p>Форма, бланки, принтер, интернет</p>	<p>Нет</p>

	документов	<p>«МФЦ» и Администрацией;</p> <p>2. Выдача заявителю письма об отказе в предоставлении земельного участка в аренду под расписку в получении документов.</p> <p>Подписанный заявителем один экземпляр договора аренды земельного участка возвращается в Администрацию, остальные экземпляры передаются заявителю.</p>				
--	------------	---	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов,	Способ оплаты заявителем государственной пошлины	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного
---	--------------------------------	--	---	--	---	---

		нии услуги	необходимых для предоставления услуги	либо муниципально го платежа за предоставлени е муниципально й услуги, взимаемой (ого) за предоставлени е услуги	предоставлении услуги	(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2		3	4	5	6
Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов						
-у специалистов Исполнителя: по месту нахождения по адресу: Забайкальский край, г.Шилка, ул.Ленина,80; - по телефонам: 8(30244)2-10- 79; -путем письменного обращения к Исполнителю; - посредством обращения по электронной почте: «Qizo_shilka@mail.ru»; - в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: «http://www.шилкинский.рф»; - в государственной информационной системе: «Портал государственных и	без записи	-	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	нет	жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет», официального портала Шилкинского района, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

<p>муниципальных услуг Забайкальского края» www.pgu.e-zab.ru; - из информационного стенда, оборудованного возле кабинетов; - у специалистов филиала Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» по месту нахождения: Забайкальский край, г.Шилка, ул.Ленина, 130; - в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГАУ «МФЦ» : http://www/mfc-chita/ru;</p>						
--	--	--	--	--	--	--

**Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и земельных
участков, государственная собственность
на которые не разграничена, в аренду
без проведения торгов»**

Главе муниципального района «Шилкинский район»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН; для
индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, ИНН;
для физических лиц – фамилия, имя, отчество)

**Реквизиты документа удостоверяющего,
личность заявителя (для гражданина):** _____

Место жительства (нахождения) заявителя:

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении в аренду земельного участка без проведения торгов

Прошу(сим) предоставить в соответствии с подпунктом ____ пункта 2 статьи 39.6
Земельного кодекса РФ в аренду земельный участок с кадастровым
номером _____,
местоположение: _____,

площадью: _____(кв.м), для
цели _____,
сроком _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

В соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку предоставленных мной (нами) персональных данных.

Приложение:

(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

(законный представитель или лицо по доверенности)

« ____ » _____ 20__ г

**Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и земельных
участков, государственная собственность
на которые не разграничена, в аренду
без проведения торгов»**

Главе муниципального района «Шилкинский район»

от директора ООО «СельхозСтрой»

Иванова И.И.

ОГРН:1127536002722,ИНН: 7536126374

Место жительства (нахождения) заявителя:

Забайкальский край, Шилкинский район,

пгт.Первомайский, ул. Строительная, 25,

Контактные телефоны: (+79145236515)

Адрес электронной почты: shstroy@mail.ru

Заявление

о предоставлении в аренду земельного участка без проведения торгов

Прошу(сим) предоставить в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ в аренду земельный участок с кадастровым номером 75:21:210320:101, местоположение: Забайкальский край, Шилкинский район, с.Казаново, ул.Гагарина, 31, площадью: 2 526 (кв.м), для цели сельскохозяйственного производства, сроком на 10 лет.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: нет.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: нет.

В соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку предоставленных мной (нами) персональных данных.

Приложение:

1. Копия распоряжения Губернатора Забайкальского края от 15.04.2016 № 147-р;
2. кадастровый паспорт земельного участка;
3. выписка об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;
4. выписка из Единого государственного реестра ООО «СельхозСтрой»;
5. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

_____ /Иванов И.И./

(подпись)

«15» января 2018 года

**Приложение № 3
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и земельных
участков, государственная собственность
на которые не разграничена, в аренду
без проведения торгов»**

Договор № _____

аренды земельного участка

г. Шилка

«___» _____ 20__ г.

Муниципальный район «Шилкинский район», от имени которого действует Администрация муниципального района «Шилкинский район» (далее – Администрация) в лице главы муниципального района _____, действующего на основании Устава муниципального района «Шилкинский район», в соответствии с пунктом 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», далее вместе именуемые «Стороны», на основании заявления от _____ № _____, постановления Администрации от _____ № _____ «_____» заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и цели аренды

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из земель населённых пунктов с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, местоположение которого установлено: **Забайкальский край, Шилкинский район, с. _____, ул. _____** (далее – земельный участок).

1.2. Земельный участок предоставляется для _____.

1.3. На земельном участке находятся следующие объекты недвижимости, состоящие в собственности Арендатора: _____.

1.4. Указанный в Договоре вид разрешенного использования земельного участка является окончательной и изменению не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка

2.1. Земельный участок не обременен правами третьих лиц

2.2. На земельный участок не распространяются ограничения в использовании

Арендатор согласен принять земельный участок с учетом ограничений по его использованию.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор заключается сроком на _____ лет по _____ года включительно. Договор, заключенный на срок более 1 (одного) года подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю и считается заключенным с момента такой регистрации.

3.2. Договор прекращается в связи с истечением срока действия Договора, если иное не установлено действующим законодательством или настоящим Договором.

В случае если по окончании срока действия Договора, заключенного для целей строительства, строительство объекта не завершено и объект не введен в эксплуатацию, такой объект незавершенного строительства может быть продан с публичных торгов в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

3.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

4. Размер арендной платы и условия ее внесения (изменения)

4.1. Арендные платежи начинают исчисляться с даты подписания настоящего Договора независимо от даты проведения государственной регистрации Договора.

Неиспользование Арендатором земельного участка не может служить основанием для освобождения его от внесения арендных платежей по Договору.

В случае если срок наступления платежа приходится на выходной (нерабочий праздничный) день, то днем окончания срока внесения платежа является день, предшествующий выходному (нерабочему праздничному) дню.

4.2. Расчёт арендной платы производится на основании постановления Правительства Забайкальского края от 19 июня 2015 года № 305 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Забайкальского края, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Забайкальского края, предоставленные в аренду без торгов» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2016 года № 161) (далее – Порядок), в соответствии с решением Совета муниципального района «Шилкинский район» от 25 февраля 2016 года № 243 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального района «Шилкинский район», об утверждении расчётных и корректирующих коэффициентов, применяемых при определении арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального района «Шилкинский район» и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района «Шилкинский район», предоставленные в аренду без торгов» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального района «Шилкинский район» от 01 декабря 2016 года № 281).

4.2.1. Размер арендной платы за пользование земельным участком за календарный

год составляет _____ (_____) рублей ____ копеек согласно

прилагаемому к Договору Расчету арендной платы (Приложение № 1).

4.2.2. Арендная плата вносится ежегодно согласно Графику внесения арендной платы (Приложение № 2).

4.2.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на расчётный счёт Арендодателя по реквизитам, прилагаемым к настоящему договору. Обязательство по внесению арендных платежей считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Арендодателя.

В случае если платеж является невыясненным из-за ошибки в платежном поручении при перечислении денежных средств на расчётный счёт Арендодателя по договору, то датой поступления платежа будет считаться дата уточнения платежа. При этом обязательство по уплате арендных платежей считается исполненным Арендатором с даты фактического поступления платежа.

4.3. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке в связи с принятием соответствующих нормативных правовых актов РФ или Забайкальского края об изменении кадастровой стоимости земельного участка; изменении ставок арендной платы; изменении ставок земельного налога; изменении значений расчётных и корректирующих коэффициентов, используемых при расчёте арендной платы; изменении порядка (методики) определения арендной платы.

В этом случае размер годовой арендной платы считается измененным с даты вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации или Забайкальского края, если иное не установлено таким нормативным правовым актом, и подлежит обязательной уплате в каждом случае изменения арендной платы.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляются на основании письменного уведомления Арендодателя об изменении размера арендной платы. Данное уведомление (по выбору Арендодателя) может быть направлено Арендодателем Арендатору почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Арендатора, указанному в Договоре, и (или) сделано Арендодателем через средства массовой информации неопределенному кругу лиц, в том числе путем размещения уведомления на официальном сайте Арендодателя в сети «Интернет».

Стороны вправе заключить дополнительное соглашение к Договору об изменении размера арендной платы в указанных случаях, если инициатором заключения такого соглашения выступает Арендатор.

4.4. Размер годовой арендной платы, рассчитанный в зависимости от кадастровой стоимости земельного участка, подлежит перерасчёту по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором принят акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, за исключением случаев изменения кадастровой стоимости земельного участка по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или решению суда.

4.5. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке в случае выявления в расчёте арендных платежей ошибки, допущенной по причине неправильного применения Арендодателем методики расчёта арендной платы и (или) значений расчётного и корректирующего коэффициентов. В этом случае производится перерасчёт арендной платы со дня, когда была допущена такая ошибка.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляются на основании письменного уведомления Арендодателя об изменении размера арендной платы, направленного Арендодателем Арендатору почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

4.6. Первый арендный платеж по новым правилам исчисления арендной платы согласно пунктам 4.3. - 4.5. Договора производится арендатором на ближайшую дату платежа, следующую после изменения правил исчисления арендной платы, включая, при необходимости, доплату за предыдущие периоды. В случае, если уведомление либо дополнительное соглашение об изменении арендной платы получено Арендатором после даты наступления платежа, предусмотренной данным пунктом, то первый арендный платеж производится не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

5.1.2. требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

5.1.3. требовать от Арендатора своевременного предоставления установленных законодательством сведений о состоянии и использовании земель;

5.1.4. посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения условий Договора;

5.1.5. требовать приостановления работ, ведущихся Арендатором на земельном участке с нарушением условий договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации

5.1.6. в одностороннем порядке изменять размер арендной платы за земельный участок не чаще 1 (одного) раза в год.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и требованиям закона.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. проводить работы по улучшению экологического состояния земельного участка при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

6.1.2. в пределах срока действия договора с письменного согласия Арендодателя передавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, в том числе передавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, если иное не предусмотрено пунктом 9 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации;

6.1.3. на заключение соглашения об установлении сервитута (далее – Соглашение) в отношении земельного участка (его части) без согласия Арендодателя при условии его уведомления в течение десяти дней со дня заключения соглашения, если договор заключен на срок более чем один год. Соглашение заключается на срок, не превышающий срок действия договора.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. произвести в течение 60 (шестидесяти) календарных дней за свой счёт государственную регистрацию договора аренды на земельный участок и в течение 10 (десяти) дней представить Арендодателю копии документов, подтверждающих данную государственную регистрацию;

6.2.2. в случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трёх) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации;

6.2.3. использовать земельный участок в соответствии с целью и видом его разрешенного использования;

6.2.4. своевременно и в полном объеме вносить арендную плату;

6.2.5. соблюдать при использовании участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, не допускать его загрязнение, захламление, не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также обеспечивать благоустройство территории;

6.2.6. не осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение, без разрешения компетентных органов;

6.2.7. не использовать для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды и т.п. объекты, без письменного согласия соответствующих органов, если такое согласие предусмотрено законодательством;

6.2.8. обеспечить Арендодателю и органам государственного (муниципального) контроля (надзора) свободный доступ на земельный участок и в расположенные на его территории здания и сооружения в случаях, установленных законом;

6.2.9. выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.;

6.2.10. не препятствовать размещению и обеспечивать сохранность имеющихся на участке межевых, геодезических и других специальных знаков;

6.2.11. не осуществлять на земельном участке деятельность, в результате которой нарушаются права и законные интересы третьих лиц;

6.2.12. предоставить право лицу, имеющему соответствующее разрешение, на прокладку и эксплуатацию линий электропередачи, связи и трубопроводов, других коммуникаций;

6.2.13. незамедлительно извещать Арендодателя об аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести земельному участку ущерб, и своевременно принимать меры по предупреждению, предотвращению и ликвидации последствий таких ситуаций;

6.2.14. устранить за свой счёт недостатки земельного участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего;

6.2.15. нести полную ответственность за все убытки, включая упущенную выгоду, которые он может причинить Арендодателю, смежным землепользователям, третьим лицам, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки, явившихся результатом хозяйственной деятельности Арендатора, вследствие использования земельного участка не по его

прямому назначению в соответствии с настоящим договором либо вследствие своих некомпетентных действий;

6.2.16. соблюдать установленный режим ограничений при использовании охранных зон, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохраных зон, прибрежных защитных полос, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, иных зон, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такие ограничения установлены в отношении земельного участка);

6.2.17. не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до наступления срока платежа, письменно сообщить Арендодателю о том, что исполнение обязательства по уплате арендных платежей по Договору им возложено на третье лицо с указанием срока действия такого поручения, а также персональных данных третьего лица и согласие третьего лица на уплату арендных платежей. В противном случае будет считаться, что Арендатор просрочил исполнение обязательств по уплате арендной платы с наступлением последствий, предусмотренных пунктом 7.2. Договора.

6.2.18. осуществлять мероприятия по охране земельного участка и расположенных на нем природных ресурсов;

6.2.19. письменно известить Арендодателя в случае отчуждения принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, их частей или долей в праве на эти объекты, в течение десяти дней со дня заключения соответствующей сделки;

6.2.20. в случае изменения адреса или иных реквизитов, в трёхдневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору;

6.2.21. ежегодно в срок **до 1 марта** являться в Администрацию для сверки расчёта арендных платежей и уточнения реквизитов Арендодателя;

6.2.22. сохранять все зеленые насаждения на земельном участке за исключением тех, которые могут быть снесены по разрешению органа местного самоуправления, уполномоченного в области охраны окружающей среды;

6.2.23. незамедлительно сообщать Арендодателю (в целях принятия последним соответствующих мер) о фактах размещения на арендуемом земельном участке любых объектов капитального и некапитального строительства (включая инженерные коммуникации, опоры линий электропередач и др.) в случае их обнаружения арендатором после получения земельного участка в аренду и выноса границ земельного участка в натуру. В противном случае убытки, которые могут возникнуть у собственников таких объектов в связи с их повреждением, сносом и т.п., будут возмещаться за счёт средств Арендатора;

6.2.24. не позднее срока, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 Договора, получить разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в органе, осуществляющем выдачу разрешений на строительство (реконструкцию) объекта капитального

строительства; в тот же срок выполнить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства и осуществить государственную регистрацию права собственности на построенный (реконструированный) объект недвижимости (в случае, если земельный участок предоставлен в аренду для строительства капитального строения).

6.2.25. обеспечить свободный доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта;

6.2.26. обеспечить проведение работ по рекультивации земельного участка в случае, если земельный участок предоставлен для проведения работ, связанных с использованием недрами;

6.2.27. обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, в случае, если земельный участок, расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования;

6.2.28. выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый календарный день просрочки.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения одного из условий Договора, нарушившая сторона обязана устранить нарушения не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии от другой Стороны.

7.4. В случае повреждения инженерных сетей, расположенных на арендуемом земельном участке по вине Арендатора, последний возмещает ущерб в полном объеме собственнику сетей, юридическому лицу, осуществляющему их эксплуатацию, а также иным лицам, которым причинен ущерб.

7.5. Возмещение убытков, уплата неустойки не освобождает Арендатора от надлежащего исполнения условий настоящего Договора в полном объеме, а также от административной или уголовной ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами.

8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Договор не может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в случае, если Арендатором не осуществлена государственная регистрация права собственности на объект недвижимости, построенный в соответствии с условиями настоящего Договора на арендуемом земельном участке.

8.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качества земельного участка, ухудшению экологической обстановки; при загрязнении прилегающих земель; в случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными, санитарными и иными нормами и правилами; при невнесении арендной платы более двух сроков подряд по истечении установленного договором срока платежа независимо от её последующего внесения; при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд; а также в случае невыполнения Арендатором обязанностей, установленных пунктом 6.2 настоящего Договора; в иных случаях, установленных действующим законодательством.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора земельного участка о расторжении договора, в случае, если предоставленный в аренду земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.

8.4. Арендодатель, письменно уведомив Арендатора, вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при переходе права собственности на здание, строение, сооружение, расположенное на земельном участке, от Арендатора к другому юридическому или физическому лицу. В этом случае Договор признается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

8.5. При досрочном расторжении настоящего Договора судьба возведенных на земельном участке зданий, строений, сооружений, незавершенных строительством объектов и иных неотделимых улучшений определяется соглашением о расторжении Договора либо решением суда.

8.6. При досрочном расторжении настоящего Договора, Договор считается расторгнутым, а обязательства сторон по нему прекращенными (в том числе, в случае совпадения должника и кредитора в одном лице), с момента государственной регистрации прекращения права аренды, а, если, договор не подлежит государственной регистрации - с момента подписания сторонами соглашения о расторжении договора либо вступления в силу судебного решения.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Настоящий Договор одновременно является актом приёма-передачи (передаточным актом) земельного участка. Земельный участок считается переданным с момента подписания Договора Сторонами.

9.2. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение нового договора аренды такого земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено действующим законодательством.

9.3. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предписания) считается полученной Арендатором, если она направлена заказным письмом по почтовому адресу Арендатора,

указанному в договоре. Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 14-ти дней с даты ее отправки, указанной в почтовой квитанции.

9.4. Изменение характеристик земельного участка после его предоставления в аренду не является основанием для пересмотра фактически исполненных обязательств по настоящему Договору.

9.5. Не допускается размещение и/или строительство на земельном участке иных, помимо указанных в договоре, объектов.

9.6. Контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы в бюджет, начисление пени за несвоевременную уплату арендных платежей осуществляет Администрация.

9.7. Арендатор даёт свое согласие на размещение в органах печати и/или на портале Шилкинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своей задолженности по арендной плате (в случае невнесения арендных платежей более двух сроков подряд).

9.8. Если после заключения и до прекращения действия настоящего договора принят акт законодательства, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении настоящего договора, условия заключенного договора должны быть приведены в соответствие с законодательством, если иное не предусмотрено законодательством.

9.9. Споры Сторон, вытекающие из неисполнения либо ненадлежащего исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

9.10. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в настоящий договор аренды, и что лица, подписавшие его, на это уполномочены.

9.11. Настоящий Договор составлен в 3(трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю (в случае, если договор подлежит государственной регистрации).

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель

Арендатор

Администрация муниципального района
«Шилкинский район»

ИНН/КПП 7527002133 / 752701001

ОГРН 1027500953743 _____

ОКПО 01693264

673370, Забайкальский край,

Шилкинский район,

г. Шилка, ул. Ленина, 80

Тел. (30244) 2-10-06

Тел. _____

Глава муниципального района _____

«Шилкинский район»

_____ ФИО

М.П.

«___» _____ 20__

_____/_____/_____

«___» _____ 20__

Приложение № 1
к Договору аренды земельного участка
№ ___ от «___» _____ 20__ г.

**Расчет арендной платы
к договору аренды земельного участка № ___ от «___» _____ 20__ г.**

Арендатор: _____.

Кадастровый номер земельного участка: 75:24:_____:____.

Кадастровая стоимость земельного участка: _____ рублей.

Вид разрешенного использования земельного участка: _____.

Расчёт арендной платы производится по следующей формуле:

$АП = КС \times К \times К1$, где:

АП – размер годовой арендной платы за земельный участок в рублях;

КС – кадастровая стоимость земельного участка (в случае, если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, то кадастровая стоимость такого земельного участка определяется путем умножения удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка на площадь земельного участка);

К – расчётный коэффициент: _____ %;

К1 – корректирующий коэффициент: _____.

4.3.4. Размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком составляет:

АП = _____ x _____ x _____ = _____ руб. ____ коп.

Расчет произвел: _____ ФИО.
(подпись)

Расчет проверил: _____ ФИО.
(подпись)

Расчет проверил: _____ ФИО.
(подпись)

Приложение № 2
к Договору аренды земельного участка
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

**График внесения арендной платы
по Договору аренды земельного участка № ____ от «__» _____ 20__ г.**

№ п/п	Период	Дата, до которой должна быть произведена оплата	Сумма, руб.
1	с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	_____ руб. ____ коп.

2	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
3	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
4	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
5	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
6	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
7	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
8	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
9	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
10	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
11	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
12	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
13	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.
14	с «__»__20__г. по с «__»__20__г.	«__»__20__г.	_____ руб. ____ коп.