

**Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»**

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»
2	Номер услуги в федеральном реестре	7500000010000313223
3	Полное наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
4	Краткое наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	постановление об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» от 12.02.2016 г. №56
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Анкетирование

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛУГЕ «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении	Основания приостановления предоставления	Срок приостановления предоставления	Плата за предоставление			Способы обращения за получением	Способы получения результата
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории											
1	Не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления при наличии и полного пакета	Не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления при наличии полного пакета требуемых документов	нет	1) в запросе гражданина, направившего обращение, не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в	В случае, если на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема	Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной	нет	–	–	личное обращение в территориальный орган (отделение органа), предоставляющего услугу; личное обращение в МФЦ; официальный сайт органа, предоставляющего услугу; почтовая связь.	в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в территориальном органе(отделении органа), предоставляющем услугу, на бумажном носителе, полученном из территориального органа; в

РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ УСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории							
1	юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, заинтересованные в приобретении муниципального имущества	Документы, подтверждающие полномочия и удостоверение личности представителя, либо лица имеющего право действовать без доверенности.	Данные заявителя указаны полностью, разборчиво.	Наличие	1) От имени физического лица: - законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель); - опекун недееспособного гражданина; - представителем, действующим в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре. 2) От имени юридического лица: - лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности; - представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке. 3) От имени индивидуального предпринимателя заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (доверенность, распорядительный акт юридического лица, решение общего собрания и т.п.)	1.Тексты документов, представляемых для оказания услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью. 2. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему представителю должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории							
1	Заявление	1) Заявление, в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению № ___ к Административному регламенту	1 экз. (подлинник) Формирование в дело	нет	Не имеет подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не исполнено карандашом.	Приложение №1	Приложение №2
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. (копия) Установление личности заявителя, формирование в дело	нет	нет	-	-
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);	1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	1 экз. (копия) формирование в дело	Для физических лиц	оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-
		2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенная	1 экз. (копия) формирование в дело	Для юридических лиц, если представитель не обладает	Заверенная печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или	-	-

		печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;		правом действовать от имени заявителя без доверенности	уполномоченным этим руководителем лицом		
		3. копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.	1 экз. (копия) формирование в дело	Для юридических лиц, если представитель обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	нет	-	-
4	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	1 экз. (копия) формирование в дело	Для юридических лиц	нет	-	-
5	подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1 экз. (копия) формирование в дело	нет	нет	-	-
6	Иные документы	Иные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение при рассмотрении заявления.	1 экз. (копия) формирование в дело	нет	нет	-	-

РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории								
–	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	Характеристики объекта недвижимости; правообладатель; вид, номер и дата государственной регистрации права; ограничение (обременение) права; договоры участия в долевом строительстве; правопритязания; заявленные в судебном порядке права требования; отметка о возражении в отношении зарегистрированного права; отметка о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд. Кадастровый номер;	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района "Шилкинский район"	Филиал федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю»	SID0003626	Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию.	программный комплекс	–

		<p>номер кадастрового квартала; предыдущие номера; дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>кадастровые номера объектов капитального строительства; адрес; категория земель;</p> <p>разрешенное использование; площадь;</p> <p>кадастровая стоимость;</p> <p>сведения о правах;</p> <p>особые отметки;</p> <p>сведения о природных объектах;</p> <p>дополнительные сведения; характер сведений государственного кадастра недвижимости; сведения о кадастровых инженерах.</p>						
-	<p>Общедоступные сведения/выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя, - место нахождения (юридический адрес), - состав учредителей, - размер уставного капитала, - статус действия, - руководитель, представительства и филиалы, - виды экономической деятельности, - регистрация в фондах, - регистрации изменений, - лицензии и т.д. 	<p>Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района "Шилкинский район"</p>	<p>Управление федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю</p>	SID0003397	3 рабочих дня	-	-

РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ»

№	Документ/документы, являющиеся результатом	Требование к документу/документам, являющимся результатом	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом	Образец документа/документов, являющихся результатом	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории								
1	Направление или выдача заявителю постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;)	Документ готовится по утвержденной форме, подписывается руководителем или уполномоченным руководителем лицом	Положительный	—	—	в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего	5 лет	30 дней
2	направление или выдача заявителю мотивированного решения об отказе в	Документ готовится на бланке Администрации,	Отрицательный	—	—			

	утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	подписывается руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В документе должны содержаться сведения с указанием мотивированной причины отказа				о услугу; почтовая связь		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-----------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории						
1. Прием, регистрация и рассмотрение заявления, поступившего, в том числе в электронной форме, об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и прилагаемых к нему документов						
1.1	Прием и регистрация заявления	личное обращение заявителя или поступление документов по почте, через МФЦ, направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной	1 рабочий день	орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	Документационное обеспечение (бланки, формы).	—

		сети «Интернет», официального сайта Администрации				
1.2	проверка документов, предоставленных заявителем;	проводит проверку достоверности представленных документов и готовит предложения о возможности предоставления муниципальной услуги по данному заявлению	5 рабочих дней	орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам и сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования(принтер)	—
2. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций						
2.1	Направление межведомственного запроса	Межведомственное взаимодействие включает в себя направление специалистом Администрации запросов в уполномоченные органы и получение от указанных органов документов, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги	3 рабочих дня	орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	Документационное обеспечение. Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам и сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования(принтер)	—
3. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории						
3.1	Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Результатом административной процедуры является постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории принятое решение Администрации об отказе утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.	15 рабочих дней	орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	нет	-
3.2	выдача документов	Результат предоставления муниципальной	6 рабочих	орган,	Документационное	—

.	об оказании муниципальной услуги или письма об отказе или приостановлении оказания муниципальной услуги	услуги выдается заявителю через МФЦ, лично заявителю или его законному представителю либо направляется почтой по адресу, указанному в заявлении	дней	предоставляющей муниципальную услугу и МФЦ	обеспечение (формы). Технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования)	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--

РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления	Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставление	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения
1	2	3	4	5	6
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории					
у специалистов Исполнителя: по месту нахождения по адресу: Забайкальский край, ул.Ленина,80; - по телефонам: 8(30244)2-10-79; - путем письменного обращения к Исполнителю;- посредством обращения по электронной почте: «Qizo_shilka@mail.ru»; - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: « http://www.шилkinский.рф »; - в государственной информационной	без записи	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	нет	нет	жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Шилкинского района, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

<p><i>системе: «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» www.pgu.e-zab.ru;</i></p> <p><i>- из информационного стенда, оборудованного возле кабинетов;</i></p> <p><i>- у специалистов филиала Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» по месту нахождения: Забайкальский край, г.Шилка, ул.Ленина, 130;</i></p> <p><i>- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГАУ «МФЦ» : http://www/mfc-chita.ru;</i></p>					
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

**Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом
плане территории»**

Главе муниципального района
«Шилкинский район»

от _____
(наименование юридического лица)

Место нахождения _____

ОГРН _____

ИНН _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории

Заявитель _____
(полное наименование лица)

в лице _____
(ФИО, должность представителя заявителя)

действующего на основании _____
(№ и дата доверенности)

просит Вас утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории.

Сведения о земельном участке _____

(кадастровый номер, местоположение, категория, общая площадь земельного участка)

целевое назначение: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Должность _____

**Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом
плане территории»**

Главе муниципального района
«Шилкинский район»

от _____ Иванова Ивана Ивановича _____
(наименование юридического лица)

Место нахождения _____ г. Шилка, ул. Новая, 20-2

ОГРН _____

ИНН _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории

Заявитель _____ Иванов Иван Иванович

(полное наименование лица)

в лице _____

(ФИО, должность представителя заявителя)

действующего на основании _____

(№ и дата доверенности)

просит Вас утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории.

Сведения о земельном участке _____ г. Шилка, ул. Новая, 1, площадь 2000 кв.м.

(кадастровый номер, местоположение, категория, общая площадь земельного участка)

целевое назначение: _____ размещение малоэтажного многоквартирного дома

« » 2018г.
(подпись)

Должность
