

**Приложение № 3**  
**к протоколу заседания комиссии**  
**по повышению качества предоставления**  
**муниципальных услуг**  
**от 16.05.2018 г. № 1**

**Технологическая схема**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию,**  
**капитальный ремонт объектов капитального строительства»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

<b>№ п/п</b>	<b>Параметр</b>	<b>Значение параметра/ состояние</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>Наименование органа, предоставляющего услугу</b>	Управление инвестиционной политики и развития инфраструктуры муниципального района «Шилкинский район»
<b>2.</b>	<b>Номер услуги в федеральном реестре</b>	7525400010000009461
<b>3.</b>	<b>Полное наименование услуги</b>	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства
<b>4.</b>	<b>Краткое наименование услуги</b>	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства
<b>5.</b>	<b>Административный регламент предоставления услуги</b>	Постановление Администрации муниципального района «Шилкинский район» Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» № 104 от 24.01.2014 г
<b>6.</b>	<b>Перечень «подуслуг»</b>	Нет
<b>7.</b>	<b>Способы оценки качества предоставления услуги</b>	Анкетирование



## Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче Заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), (в том числе через МФЦ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»</b>										
Не более 7 рабочих дней	Не более 7 рабочих дней	Нет	Отсутствие документов, обязательных для предоставления услуги; Несоответствие	Нет	"-"	Нет	"-"	"-"	Личное обращение в орган, предоставляющий услугу;	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; В МФЦ на

			<p>объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;</p> <p>Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;</p> <p>Несоответствие параметров построенного,</p>						<p>Личное обращение в МФЦ; Официальный сайт органа, предоставляющего услугу;</p> <p>Почтовая связь</p>	<p>бумажном носителе; Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу; На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа; Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; Почтовая связь</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Раздел 3. Сведения о заявителях

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»</b>							
1	Юридические, физические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт)	Паспорт РФ	Наличие	Юридические, физические лица	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт, доверенность)	Доверенность заверенная в установленном законом порядке

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категории документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»</b>							
1.	Заявление о выдаче разрешения	Заявление о выдаче разрешения по форме	1 подлинник (формирование в дело)	нет	Заявление заполняется по форме	Форма заявления	Образец заявления
2.	Документ, удостоверяющий личность	Документ, удостоверяющий личность	1 копия	нет			

3.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Правоустанавливающие документы на земельный участок	1 копия	нет			
4.	Градостроительный план земельного участка реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.	Градостроительный план земельного участка реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.	1 копия	Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта			
5.	Материалы проектной документации.	Материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического					

		<p>наследия;</p> <p>в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;</p> <p>г) схемы, отображающие архитектурные решения;</p> <p>д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства <b>К СЕТЯМ</b> инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е) проект организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



6	Положительное заключение государственной экспертизы.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных законодательством.	1 подлинник (формирование в дело)	-			
7	Разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случаях, предусмотренных законодательством.	1 копия (формирование в дело)	-			
8	Согласие правообладателю объекта.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.	1 подлинник (формирование в дело)	«нет»	Согласие правообладателя объекта, заверенное подписью и печатью руководителя для юридического лица.	-	-

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации). Направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации). В адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименования вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»</b>								
	Правоустановл	Реквизиты	Администрация	Федеральная	Идентификаци	3 рабочих дня	"-"	"-"

	ивающие документы на земельный участок.	правоустанавливающего документа, кадастровый номер земельного участка, местоположение.	муниципального образования	служба государственной регистрации, кадастра и картографии	онный номер информационной системы			
	Градостроительный план или проект планировки.	Номер градостроительного плана, кем утвержден, реквизиты нормативного правового акта об утверждении.	Администрация муниципального образования	Администрация муниципального образования	Идентификационный номер информационной системы	3 рабочих дня	"-"	"-"
	Положительное заключение государственной экспертизы.	Дата и номер положительного заключения, кем выдано.	Администрация муниципального образования	Инспекция государственного строительного надзора Забайкальского края	Идентификационный номер информационной системы	3 рабочих дня	"-"	"_"
	Разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции.	Кем принято решение, реквизиты нормативного правового акта.	Администрация муниципального образования	Администрация муниципального образования	Идентификационный номер информационной системы	3 рабочих дня	"-"	"_"



**«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»**

1	Разрешение на строительство	Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г № 117/пр	Положительный	Форма разрешения на строительство	Образец заполнения формы разрешения на строительство	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; В МФЦ на бумажном носителе; Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу; На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа; Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; Почтовая связь	6 месяцев	30 дней
---	-----------------------------	--	---------------	-----------------------------------	--	---	-----------	---------

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»**

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7

**«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»**

1.	<p>Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем</p>	<p>После заполнения Заявления передается Заявителем в приемную руководителя Исполнителя для регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.</p> <p>При поступлении Заявления в форме электронного документа с использованием Портала специалист Исполнителя распечатывает Заявление вместе со всеми прилагаемыми отсканированными документами, ставит отметку о поступлении документов и осуществляет их проверку. Сообщение о приеме либо отклонении, в случае отсутствия каких-либо документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю с использованием Портала не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.</p> <p>Электронное сообщение о приеме Заявления к рассмотрению должно содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках рассмотрения</li> </ul>	1 рабочий день	<p>Специалист администрации, МФЦ</p>		
----	--	---	----------------	--------------------------------------	--	--

		<p>Заявления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о необходимости в течение 10 дней со дня получения данного сообщения направления прилагаемых к заявлению документов в бумажном виде.</li> </ul>				
2.	<p>Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешений.</p>	<p>Специалистом Исполнителя, ответственным за проведение проверки представленных Заявителем документов и подготовку проектов разрешения либо уведомления Заявителя об отказе в его получении, в течение трех рабочих дней со дня поступления специалисту Исполнителя зарегистрированных документов, проводится проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, прилагаемых к Заявлению, на предмет наличия документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента;</li> <li>- на соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;</li> <li>- на соответствие проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного</li> </ul>	3 рабочих дня	Специалист администрации		

	<p>строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.</p> <p>При отсутствии оснований для отказа в выдаче, специалист Исполнителя в течение трех рабочих дней со дня поступления зарегистрированных документов подготавливает проект разрешения по форме, установленной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», и представляет его с Заявлением и прилагаемыми документами главе муниципального района «Шилкинский район», либо лицу, его замещающему.</p> <p>При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги выдаче разрешения, в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявления специалист Исполнителя готовит проект уведомления Заявителя об отказе в выдаче</p>				
--	--	--	--	--	--



		разрешения с указанием причин отказа, и представляет его с Заявлением и прилагаемыми к нему документами главе муниципального района «Шилкинский район», либо лицу, его замещающему.				
3.	Выдача разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении	<p>Оформленные разрешение или уведомление Заявителя об отказе в его получении проверяются главой муниципального района, либо лицом, его замещающим в течение одного рабочего дня.</p> <p>При отсутствии недостатков документы в тот же день подписываются главой муниципального района, либо лицом, его замещающим.</p> <p>В случае выявления недостатков в оформленных разрешении или уведомлении Заявителя об отказе в его получении они возвращаются специалисту Исполнителя для устранения недостатков в течение того же рабочего дня.</p> <p>Глава муниципального района, либо лицо, его замещающее подписывает разрешение или уведомления</p>	1 рабочий день	Специалист администрации, МФЦ		

		<p>Заявителя об отказе в его получении в течение одного рабочего дня и возвращает его специалисту Исполнителя.</p> <p>Результатом административной процедуры является подготовка разрешения или уведомления Заявителя об отказе в его получении</p>				
--	--	---	--	--	--	--

### Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
<b>«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»</b>						
Официальный портал муниципального образования, Единый портал государственных и муниципальных услуг,	Официальный портал муниципального образования, Единый портал государственных и муниципальных услуг, регионального	Официальный портал муниципального образования, Единый портал государственных и муниципальных услуг, регионального	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги	"-"	Официальный портал муниципального образования, Единый портал государственных и муниципальных услуг,	Официальный портал муниципального образования, Единый портал государственных и муниципальных услуг,

регионального портала государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края»	портала государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края»	портала государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края»			регионального портала государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края»	регионального портала государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
--	--	--	--	--	--	--

**Приложение  
к технологической схеме предоставления  
муниципальной услуги « Выдача разрешений  
на строительство, реконструкцию, капитальный  
ремонт объектов капитального строительства »**

Руководителю  
Администрации муниципального района  
«Шилкинский район» (указывается наименование  
структурного подразделения (отдела) органа  
местного самоуправления муниципального  
образования, или наименование  
специализированной службы (муниципального  
учреждения или предприятия), предоставляющего  
муниципальную услугу)

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

адрес проживания

\_\_\_\_\_

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт  
объектов капитального строительства)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании

от “ ” г  
№

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено

(наименование документа)

от “ ” г  
№

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ ” г и согласована в установленном порядке с  
№

заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за №

от “ ” г

- схема планировочной организации земельного участка согласована

за № \_\_\_\_\_ Т “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г .

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена

за № \_\_\_\_\_ Т “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г .

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком  
будет осуществляться

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

С договором от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Г

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,

\_\_\_\_\_  
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)





(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

М.П.

Заявление принято:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись  
\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

---

**Приложение №1**  
**к технологической схеме предоставления**  
**муниципальной услуги « Выдача разрешений**  
**на строительство, реконструкцию, капитальный**  
**ремонт объектов капитального строительства »**

---

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-

## ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для  
\_\_\_\_\_  
юридических лиц), его почтовый индекс  
\_\_\_\_\_  
и адрес, адрес электронной почты)<sup>1</sup>

### РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

№ \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

\_\_\_\_\_  
местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства <sup>4</sup>	
	Реконструкцию объекта капитального строительства <sup>4</sup>	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <sup>4</sup>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <sup>4</sup>	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <sup>4</sup>	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <sup>5</sup>	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	

	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <sup>6</sup>	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <sup>7</sup>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <sup>7</sup>	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <sup>8</sup>	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка <sup>9</sup>	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <sup>10</sup>	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <sup>11</sup>	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. <sup>12</sup>	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <sup>13</sup>	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):	
	Иные показатели <sup>14</sup> :	

5	Адрес (местоположение) объекта <sup>15</sup> :	
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта <sup>16</sup> :	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели <sup>17</sup> :	

Срок действия настоящего разрешения – до “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с \_\_\_\_\_

18

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения  
продлено до “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.<sup>19</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

<sup>11</sup> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<sup>22</sup> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<sup>33</sup> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер “00”;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер “000”;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком “-”. Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”, определяемый ими самостоятельно.

<sup>44</sup> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<sup>55</sup> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<sup>66</sup> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<sup>77</sup> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<sup>88</sup> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и

безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<sup>99</sup> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<sup>1010</sup> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<sup>1111</sup> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<sup>1212</sup> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<sup>1313</sup> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<sup>1414</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<sup>1515</sup> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<sup>1616</sup> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<sup>1717</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<sup>1818</sup> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);

- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<sup>1919</sup> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.