

**Комитет образования Администрации  
муниципального района «Шилкинский район»**

**г. Шилка**

номер	дата
172/2	31.07.2019

**Приказ**

**Об утверждении Положения о консультационном пункте г. Шилка**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Консультационном пункте предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста на территории муниципального района «Шилкинский район» (приложение 1).
2. Настоящее положение разместить на официальном портале муниципального района «Шилкинский район» <http://шилкинскийрайон.рф> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» Селину Н.А.

Председатель Комитета образования



Л.А. Золотухина

Приложение

к приказу Комитета образования  
Администрации муниципального района  
«Шилкинский район»



## Положение

**о Консультационном пункте предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на территории муниципального района «Шилкинский район»**

### 1. Общие положения

1.1. На базе Комитета образования Администрации МР «Шилкинский район», в целях оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 17 лет включительно) организуется Консультационный пункт с привлечением кадрового потенциала Комитета образования Администрации МР «Шилкинский район»

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного пункта для предоставления помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста (в возрасте от двух месяцев до 17 лет включительно).

1.3. Помощь в Консультационном пункте также могут получать родители (законные представители) детей, посещающих, а также, не посещающих образовательные организации, а также получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, в организациях различных правовых форм и форм собственности.

1.4. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего, дошкольного и школьного возраста;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного и школьного возраста, а также, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и (или) не посещающих ОО.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24.07 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Гражданский Правил размещения на официальном сайте образовательной! организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- ✓ Кодекс Российской Федерации;
- ✓ Семейный кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- ✓ Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ Государственная программа Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2025 годы», утвержденная постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225;
- ✓ Распоряжение правительства Забайкальского края от 24 октября 2017 года № 466-р «Об утверждении Комплекса мер по исполнению в Забайкальском крае плана мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года».

## **2. Порядок организации и функционирования Консультационного пункта**

2.1. Координатором проекта по созданию Консультационного пункта на базе Комитета образования Администрации МР «Шилкинский район» является Государственное учреждение «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья».

2.1.1. Консультационный пункт создан на базе Комитета образования на основании приказа председателя Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» при наличии всех необходимых условий для оказания услуг с привлечением кадрового потенциала Комитета образования.

2.2.1. Общее руководство работой муниципального Консультационного пункта возлагается на председателя Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район», который назначает руководителя Консультационного пункта, ответственного за организацию оказания помощи и взаимодействие различных организаций, участвующих в реализации программы деятельности Консультационного пункта на договорной основе.

2.2.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

2.2.3. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

2.2.4. Функциональные обязанности:

- выделяет помещение для приёма граждан, которое должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, оснащённое мебелью и необходимым оборудованием;
- оказывает очные, дистанционные, выездные консультации;
- ведет Журнал предварительной записи в консультативный пункт для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- ведет Журнал регистрации оказания методической, психологопедагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- определяет формы работы по предоставлению помощи;
- анализирует результативность деятельности Консультационного пункта в целом и отдельных специалистов;
- направляет отчётные данные в адрес координатора проекта.

2.3. Информация о наличии Консультационного пункта, режиме работы, сведения о руководителях размещается на официальном сайте Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

2.4. Информация о порядке предоставления помощи и график работы размещается на официальном сайте Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» и социальных сетях.

### **3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте**

3.1. Оказание Помощи в Консультационном пункте осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном пункте оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- ✓ методическое;
- ✓ консультативное;
- ✓ -психолого-педагогическое.

3.2.1. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей);
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое);
- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.3. Функции деятельности Консультационного пункта:

- консультативная (проведение консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей);
- обучение родителей методам воспитания, проведение индивидуальных групповых занятий с родителями;
- координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов Консультационного пункта, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами населённого пункта);
- методическая (разработка методического обеспечения работы Консультационного пункта, оказание методической помощи специалистам Консультационного пункта).

3.4. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал предварительной записи с отметкой руководителя Консультационного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного пункта или родителями (законными представителями) в запросе;
- внесение записи в Журнал регистрации по итогам оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

3.5. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале предварительной записи Консультационного пункта, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
- суть вопроса (описание проблемы).

3.5.1. Регистрация запроса в Журнале предварительной записи Консультационного пункта является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

3.5.2. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, но не более 5 рабочих дней.

3.5.3. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного пункта;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.6. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов, с учетом конкретных запросов семьи.

3.6.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного пункта, определяется кадровым составом Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

3.6.2. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, других образовательных организаций на основе договора (соглашения) о сотрудничестве.

3.7. Помощь организуется в помещениях Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район», не включенных во время работы Консультационного пункта.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах:

- информирование об услугах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации;
- дистанционное консультирование.

3.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультативный пункт, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - в письменном виде по указанному почтовому адресу, через электронную почту заявителя.

#### **4. Права и обязанности руководителя консультативного пункта**

##### **Руководитель Консультативного пункта имеет право:**

4.1. Вносить предложения по улучшению работы Консультационного пункта Координатору проекта.

4.2. Выступать с информацией о работе пункта перед родительской общественностью, педагогическим коллективом, населением.

**Руководитель пункта обязан:**

- 4.3. Осуществлять общее руководство деятельностью Консультационного пункта.
- 4.4. Осуществлять контроль за деятельностью сотрудников пункта, при необходимости корректировать их действия.
- 4.5. Осуществлять мониторинг деятельности Консультативного пункта.
- 4.6. Осуществляет сбор и передачу отчётных данных Координатору.

**5. Права и обязанности сотрудников Консультационного пункта.**

**Имеют право:**

- 5.1. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта руководителю Консультационного пункта.
- 5.3. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением.

**Члены консультативного пункта обязаны:**

- 5.5. Выполнять обязанности, возложенные на них председателем Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» и руководителем Консультационного пункта.
- 5.6. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям.
- 5.7. По запросу председателя Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район», руководителя Консультационного пункта давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.
- 5.8. Осуществлять мониторинг своей деятельности.