

Утверждено: Правлением Фонда поддержки
малого предпринимательства муниципального
района «Шилкинский район»
Протокол № 12 от 26 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Муниципального района «Шилкинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О Микрофинансовой деятельности и Микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Закон № 422-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Забайкальского края и самозанятым гражданам за счет средств субсидий, предоставленных Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Муниципального района «Шилкинский район» (далее МКК ФПМП МР «Шилкинский район») Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Предоставление микрозаймов).

1.3. Цель Предоставления микрозаймов – облегчение доступа субъектам малого предпринимательства Забайкальского края и самозанятым гражданам к финансовым ресурсам, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в крае, увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами малого предпринимательства и самозанятыми гражданами.

1.4. Предоставление микрозаймов осуществляется МКК ФПМП МР «Шилкинский район» (далее – Микрофинансовая организация) при наличии и в пределах свободного остатка денежных средств, предназначенных на эти цели, т.е. в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов.

1.5. Микрофинансовая организация осуществляет Предоставление микрозаймов на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

-Субъекты малого предпринимательства Забайкальского края – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие деятельность на территории Забайкальского края (далее – субъект малого предпринимательства или СМП);

- Самозанятый гражданин - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, состоящий на учёте в налоговом органе на территории Забайкальского края в качестве налогоплательщика и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Законом №422-ФЗи получающий доход от профессиональной деятельности, осуществляемой на территории Забайкальского края(оказание

услуг или работ, реализация произведенных товаров), при осуществлении которой он не имеет работодателя и наёмных работников;

-Микрозайм – форма предоставления денежных средств субъекту малого предпринимательства на условиях срочности, платности, возвратности, предоставленный Заемщику на срок не более 3 лет (36 месяцев) по процентной ставке, не превышающей размер ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года, в расчете на один год;

Размер микрозайма:

Таблица 1

Категория субъекта малого предпринимательства/самозанятые граждане	Максимальный размер микрозайма (максимальный размер задолженности по основному долгу, по всем действующим договорам займа, заключенным с Микрокредитной организацией)
1.Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные самозанятые граждане в соответствии с действующим законодательством на территории Забайкальского края, в соответствии с законодательством осуществляющие деятельность по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), а также прочие субъекты малого предпринимательства на момент обращения с заявкой о выдаче займа, не имеющие рабочих мест.	До 2 000 000 (Двух миллионов) рублей
2. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Забайкальского края, в соответствии с законодательством осуществляющие деятельность по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), а также прочие субъекты малого предпринимательства на момент обращения с заявкой о выдаче займа субъект имеет рабочие места (сведения о которых официально подтверждены документами соответствующих государственных органов) или планирует их создать.	До 3 000 000 (Трех миллионов) рублей
Субъекты малого предпринимательства, самозанятые граждане зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Шилкинского района, нуждающиеся в финансовых средствах, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в	До 1 000 000 (Одного миллиона) рублей

<p>том числе локального характера (пожар, хищение и пр.), вследствие которых повреждено/уничтожено имущество, используемое субъектом малого предпринимательства как орудие производства /средство для оказания услуг. Факт чрезвычайной ситуации должен быть подтвержден документами соответствующих государственных органов.</p>	

В случае отсутствия/недостаточности денежных средств на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов в Микрокредитной организации, размер микрозайма, указанный в Таблице 1 может быть уменьшен, на основании решения органов управления Микрокредитной организации. Информация о снижении максимального размера микрозайма доводится Микрокредитной организацией до заявителей посредством размещения на информационных стендах, в местах обслуживания клиентов, а также на официальном сайте Микрокредитной организации в сети Интернет: <http://шилкинский.рф>

-Обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

-Заявка– заявление субъекта малого предпринимательства/самозанятого гражданина о выдаче микрозайма, заполненное по форме, установленной Микрокредитной организацией;

-Технико-экономическое обоснование – анализ, расчет, оценка экономической целесообразности осуществления предлагаемого проекта, основанного на сопоставительной оценке затрат и результатов;

-Лист ожидания - перечень субъектов малого предпринимательства/самозанятых граждан, формируемый в порядке очередности финансирования одобренных заявок в связи с возможным отсутствием денежных средств в Микрокредитной организации;

- Заявитель – СМП/ самозанятый гражданин, подавший в МФО Заявление на предоставление микрозайма;

- Заявление на предоставление микрозайма– документ, содержащий информацию о запрашиваемом СМП/самозанятом гражданине микрозайме, обеспечении и другую информацию, необходимую для рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма (далее по тексту –**Заявление**);

- Анкета заявителя – документ, содержащий информацию о СМП/ самозанятом гражданине, необходимую для рассмотрения Заявления и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма;

- Заёмщик–СМП/ самозанятый гражданин, заключивший договор микрозайма с МФО;

- Залог – способ обеспечения обязательств Заёмщика, при котором МФО приобретает право в случае неисполнения обязательства Заёмщика получить удовлетворение за счёт заложенного имущества;

- Залогодатель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории РФ, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в целях обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по возврату суммы микрозайма;

- Залоговая стоимость обеспечения– рыночная стоимость передаваемого в залог имущества с учётом применения коэффициента (дисконта), включающего в себя возможные издержки, которые понесет МФО в случае реализации имущества, а также возможный износ такого имущества;

– **Ликвидное имущество**– имущество, срок возможной реализации которого не превышает 360 календарных дней по рыночной цене, сложившейся в Забайкальском крае на момент рассмотрения Заявления и документов Заявителя;

– **Оборудование** – оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, совокупность машин, функционирующих как единое целое для достижения одной и той же цели (например, производственное, сельскохозяйственное, медицинское оборудование, иное), **за исключением** оборудования, предназначенного для осуществления **оптовой и розничной торговой** деятельности СМП/самозанятого гражданина;

– **Дисконт**– коэффициент определения залоговой стоимости имущества путём снижения его рыночной стоимости;

– **Поручительство** – способ обеспечения обязательств Заёмщика, по которому Поручитель обязуется перед МФО отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

– **Поручитель** – физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать солидарно и в полном объёме за исполнение Заёмщиком своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор поручительства с МФО.

– **Поручительство Гарантийного фонда** – способ обеспечения обязательств Заёмщика, по которому Поручитель в лице ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края» обязуется перед МФО отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

– **Анкета Поручителя, Залогодателя**– документ, содержащий информацию о лице, выразившем свое согласие предоставить Поручительство (залог) в целях обеспечения выполнения Заёмщиком обязательств по договору микрозайма, необходимую для принятия решения о выдаче микрозайма и заключения договора поручительства (залога);

– **Негативная деловая репутация:**

а) наличие негативной информации о СМП/ самозанятом гражданине, его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах;

б) наличие фактов нарушения СМП/ самозанятым гражданином условий договоров микрозайма с МФО;

в) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

г) наличие судебных споров (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти РФ, Банком России, органами местного самоуправления, а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

д) осуществление в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя в течение пяти лет (либо меньшего срока – в зависимости от срока хозяйственной деятельности Заявителя, Поручителя, Залогодателя), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

е) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в сумме более 10 000 рублей (для юридических лиц – также неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и учредителей в качестве должника);

ж) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской;

з) наличие деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и(или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма;

и) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию лица;

– **Методика оценки платежеспособности** – подходы, методы и критерии оценки финансового состояния Заявителя/Поручителя с учётом отраслевых особенностей, позволяющие сделать вывод о его способности полностью и в срок рассчитаться по договору микрозайма;

– **Правление МФО**– высший орган управления МФО, который в пределах своих полномочий принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма по заявкам СМП/самозанятым гражданам;

– **Договор микрозайма**– обязательство, согласно которому Заёмщик получает от МФО в собственность денежные средства и обязуется возратить их МФО с процентами в срок и в порядке, предусмотренном указанным договором;

– **Договор залога** – договор, согласно которому МФО по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заёмщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– **Договор поручительства** – договор, в силу которого Поручитель обязуется перед МФО солидарно с Заёмщиком отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заёмщиком, полностью;

– **Должник** – Заёмщик, имеющий неисполненные обязательства по договору микрозайма в установленный указанным договором срок;

– **Задолженность** – задолженность Заёмщика перед МФО по предоставленному микрозайму, включающая в себя денежные средства, выданные МФО (основной долг), начисленные проценты за пользование предоставленными денежными средствами в соответствии с условиями договора микрозайма, а также начисленные в соответствии с Договором микрозайма пени и штрафы.

– **Реструктуризация задолженности** – решение МФО в отношении задолженности Заёмщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы микрозайма, рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без её прощения. К реструктуризации задолженности не относятся случаи досрочного погашения задолженности по микрозайму и случаи изменения даты погашения задолженности при сохранении действующего размера и периодичности оплаты.

– **Реструктурированный микрозаём** – микрозаём, по которому заключено и вступило в силу дополнительное соглашение, изменяющее существенные условия первоначального договора микрозайма либо условий возврата задолженности, на основании которого Заёмщик получает право исполнять обязательства по договору микрозайма в более благоприятном режиме (например, изменен срок погашения микрозайма, изменен график платежей).

2. Условия предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства/ самозанятым гражданам

2.1. Микрозаймы предоставляются субъектам малого предпринимательства/ самозанятым гражданам:

-состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Шилкинского района и осуществляющим деятельность на территории Шилкинского района не менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

-возраст Заявителя (индивидуального предпринимателя, юридического лица, самозанятого гражданина) от 18 лет на дату заключения договора микрозайма и не более 65 лет на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма;

-не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-не имеющим непогашенной судимости или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации;

-у СМП/ самозанятого гражданина отсутствуют случаи нарушения графика погашения микрозаймов выданных ранее МФО;

-не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-предусматривающих увеличение налоговой базы, повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма;

-предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему.

2.2. Микрозаймы не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров в случаях: фактического осуществления данных видов экономической деятельности на дату подачи заявки; указания в качестве основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в Выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, а также в налоговой отчетности за последний отчетный налоговый период;

- занимающимся добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- осуществляющим производство и торговлю оружием.

2.3. Микрозаймы предоставляются для приобретения, реконструкции, модернизации, ремонта основных средств и пополнения оборотных средств.

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- оплата долговых обязательств перед другими кредиторами;

- оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;

- любые операции с ценными бумагами;

- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;

- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности субъекта малого предпринимательства;

- погашение задолженности по заработной плате.

2.5. Обязательным условием выдачи микрозайма является предоставление СМП/ самозанятым гражданам обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в виде Поручительства и Залога (за исключением микрозаймов, выдаваемых без залогового обеспечения в соответствии с Видами микрозаймов, таблица 2 п. 2.6. настоящих Правил). Залоговая стоимость обеспечения должна быть **не менее суммы микрозайма и процентов по нему за первый год** пользования микрозаймом. Предлагаемое обеспечение должно соответствовать требованиям, установленным разделом 2.5.2 настоящих Правил.

2.5.1. Требования к поручителю:

- Поручитель-физическое лицо является гражданином Российской Федерации;
- возраст Поручителя-физического лица от 18 до 65 лет на дату заключения договора поручительства;
- наличие у Поручителя-физического лица постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 12 месяцев;
- для Поручителя-юридического лица, индивидуального предпринимателя - срок осуществления деятельности не менее 12 месяцев до даты подачи Заявления в МФО;
- Поручитель-физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель не имеют непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации в течение 5 (Пять) лет до даты обращения в МФО:
 - а) Поручитель-физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) не находится в процессе банкротства;
 - б) Поручитель-юридическое лицо не находится на стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Поручитель не имеет / не имел судебных тяжб с МФО по иску о взыскании задолженности по договорам микрозайма (кроме дел, по которым судом было утверждено и выполнено мировое соглашение).
- доход Поручителя не связан / не зависит от деятельности Заявителя;
- является платежеспособным на основании внутренней Методики оценки платежеспособности.

2.5.2. Обязательным условием выдачи микрозайма является предоставление СМП/самозанятым гражданам обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в виде поручительства и залога. В целях снижения рисков невозврата микрозайма могут приниматься комбинации разных способов обеспечения исполнения обязательств. В качестве залога может выступать **ликвидное имущество, в т.ч:**

- недвижимое имущество: помещения, здания, земельные участки;
- движимое имущество: транспортные средства; спецтехника (имеющей паспорт самоходной машины); оборудование.

Требования к недвижимому имуществу :

- относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);
- находится в собственности Залогодателя(ей), для земельных участков – в собственности либо в долгосрочной аренде со сроком окончания аренды не ранее срока, на который предоставляется микрозайм;
- отсутствуют права третьих лиц на имущество;
- жилое помещение (квартира, жилой дом с земельным участком) не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением Залогодателя и членов его семьи;
- отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;
- при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости в залог также передаётся земельный участок в случае, если он находится в собственности/ долгосрочной аренде Залогодателя;
- отсутствие ограничений, не позволяющих использовать земельные участки по их назначению;
- в залог не принимаются невозделываемые земельные участки сельскохозяйственного назначения.

Требования к оборудованию, иному движимому имуществу :

- принадлежит Залогодателю на праве собственности (подтверждается правоустанавливающими документами);

- полностью оплачено;
- для транспортных средств -с года выпуска прошло **не более 20 лет на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма;**
- для спецтехники– без ограничения по году выпуска, возможность принятия в качестве залогового обеспечения определяется МФО индивидуально на основании степени физического износа, ликвидности;
- не обременено правами третьих лиц;
- транспортные средства, спецтехника и оборудование могут выступать предметом залога в МФО не более чем **по одному** договору микрозайма одновременно.

2.5.2.1. В случае недостаточности залогового имущества возможно получение **Поручительства ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края»** в качестве обеспечения обязательств Заёмщика, на условиях, определенных трёхсторонним соглашением, заключенным между МФО, ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края» и Заёмщиком, в размере **не более 70%** от суммы микрозайма.

2.5.2.2. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается Микрокредитной организацией по залоговой стоимости (далее – залоговая стоимость обеспечения). Под залоговой стоимостью обеспечения понимается рыночная стоимость передаваемого в залог имущества с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), включающего в себя возможные издержки, которые понесет Микрокредитная организация в случае реализации имущества, а также возможный износ такого имущества. Залоговая стоимость обеспечения определяется Микрокредитной организацией в соответствии с принимаемыми им внутренними документами.

2.5.2.3. Залоговая стоимость обеспечения должна быть не менее суммы микрозайма и процентов по нему.

Залоговая стоимость имущества определяется по соглашению между Микрокредитной организацией и субъектом малого предпринимательства/самозанятого гражданина.

Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта малого предпринимательства/самозанятого гражданина, определяется как его рыночная стоимость с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта). Дисконтирование рыночной стоимости учитывает возможные затраты Фонда на обращение взыскания и реализацию имущества, а также его прогнозную стоимость.

Понижающий коэффициент (дисконт) - коэффициент определения залоговой стоимости имущества путем снижения рыночной стоимости имущества.

При выдаче Микрозаймов с залоговым обеспечением для определения залоговой стоимости имущества используются следующие понижающие коэффициенты:

а) при залоге объектов недвижимости: земельных участков, зданий, строений, сооружений, жилых помещений - 0,7;

б) при залоге транспортных средств, а также самоходных машин:

для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло не более 2 лет - 0,7;

для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло от 2 до 10 лет - 0,6;

для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло от 10 до 15 лет – 0,5;

для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло более 15 лет-0,3.

Транспортные средства, а также самоходные машины, с года выпуска которых прошло более 20 лет в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств не принимаются.

в) при залоге оборудования - 0,4;

В целях снижения рисков невозврата Микрозайма могут приниматься комбинации разных способов обеспечения исполнения обязательств.

2.5.2.4 Учёт залога движимого и недвижимого имущества:

-учёт залога движимого имущества осуществляется путём регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, предусмотренном действующим законодательством РФ (далее – реестр).

Уведомления о залоге движимого имущества могут направляться как МФО, так и Заёмщиком/Залогодателем самостоятельно.

Изменение сведений о залоге движимого имущества и исключение сведений о залоге движимого имущества (далее – уведомления) из реестра залогов направляются нотариусу МФО самостоятельно.

Оплата нотариального тарифа и прочих услуг нотариуса по регистрации соответствующих уведомлений осуществляется за счёт Залогодателя или Заёмщика.

-учёт залога недвижимого имущества осуществляется путём регистрации договора об ипотеки в Управлении федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

Оплата государственной пошлины и прочих услуг при регистрации договора об ипотеки осуществляется за счёт МФО и Заёмщика (Залогодателя).

2.5.2.5 При заключении договора залога с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя/ самозанятого гражданина, должно быть предоставлено **согласие супруга/супруги, в том числе):**

– в случае заключения договора залога недвижимого имущества – согласие, заверенное нотариально;

– в случае заключения договора залога движимого имущества – согласие по форме МФО (Приложение № 10 к настоящим Правилам). Указанное согласие подписывается в присутствии сотрудника МФО либо предоставляется согласие, заверенное нотариально.

2.5.2.6 Изменение состава обеспечения по микрозайму, в том числе: замена предмета залога, вывод из залога, принятие дополнительного залога, дополнительного поручительства, замена поручителя, расторжение договора поручительства– производится МФО на основании заявления Заёмщика (рекомендуемая МФО форма представлена в Приложении 11 к настоящим Правилам) при условии наличия согласия всех участников сделки (поручителей/залогодателей).

Решение об изменении состава обеспечения по микрозайму (залог/поручительство) принимается Правлением МФО.

2.5.2.7 Правлением фонда может быть принято решение о приостановке начислений процентов по займу и неустойки, начисленной за несвоевременную оплату основного долга и процентов, в случаях, если заёмщик попал в чрезвычайную ситуацию, в том числе локального характера (пожар, хищение, наводнение и пр.), вследствие которых повреждено/уничтожено имущество, используемое субъектом малого предпринимательства как орудие производства/средство для оказания услуг. Факт чрезвычайной ситуации должен быть подтвержден документами соответствующих органов.

2.6. Величина процентной ставки за пользование микрозаймом устанавливается в зависимости от основного вида экономической деятельности:

Таблица 2

Категория субъекта малого предпринимательства/самозанятого гражданина	Срок деятельности МСП	Процентная ставка (% годовых)	Срок микрозайма	Размер микрозайма	Вид обеспечения

Субъекты малого предпринимательства/ самозанятым гражданам, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие деятельность на территории Шилкинского района	Более 12 мес.	10 (Десят) % годовых	до 3 лет (36 месяцев)	До 500 000,00 руб	Поручительство от 2-х физических лиц
				От 500 000,00 руб. до 3 000 000,00 руб	Залог+Поручительство

2.7. В предоставлении микрозайма субъекту малого предпринимательства/ самозанятому гражданину может быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 4 Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»,

а также в случае, если (и/или):

- не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы, в том числе, но не исключительно, если из предоставленных Заемщиком документов установлен факт подачи недостоверной отчетности Заемщика с целью уклонения от исполнения обязанностей по оплате налогов, сборов, взносов в бюджеты различных уровней;

- не выполнены условия предоставления микрозаймов;

- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Микрокредитной организацией ранее в том числе (но не исключительно) в случае нецелевого использования средств займа/микрозайма, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе учредителями, участниками, руководителями, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими), в том числе:

1) наличие в базе кредитных историй сведений о трех и более периодах несвоевременного исполнения обязательств по оплате любого займа/кредита сроком от 31 до 89 дней;

2) наличие в базе кредитных историй сведений о просроченном/ просроченных обязательстве/обязательствах по оплате любого займа/кредита на срок от 90 и более дней;

3) наличие в базе кредитных историй сведений о текущем просроченном обязательстве по оплате любого займа/кредита;

-если в отношении одного заявителя сумма обязательств по выданным фондом договорам микрозаймов превысит три миллиона рублей;

- выявлено несоответствие заявленных объемов бизнеса предпринимателя/юридического лица/ самозанятого гражданина с представленными фактическими данными по количеству сотрудников, постоянным и переменным затратам;

- величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств субъекта малого предпринимательства/ самозанятого гражданина на период действия микрозайма является отрицательной (неплатежеспособность по обязательствам), за

исключением случаев предоставления микрозайма для цели вывода субъекта малого предпринимательства/самозанятого гражданина, на рентабельные показатели, при условии, что заявитель предоставил и Микрокредитной организацией одобрено экономическое обоснование и календарный план-график вывода субъекта малого предпринимательства/ самозанятого гражданина на показатель рентабельности/платежеспособности по обязательствам за счет средств микрозайма, предоставляемого Микрокредитной организацией. В случае наличия сомнений у членов Правления Микрокредитной организации в эффективности мер, изложенных субъектом малого предпринимательства/ самозанятого гражданина в предоставленном экономическом обосновании, в предоставлении микрозайма отказывается;

-наличие у МФО подозрений, что предоставление микрозайма осуществляется для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

-выявление негативной деловой репутации в отношении Заявителя, Поручителя или Залогодателя;

-заявителем допущены нарушения порядка и условий пользования.

2.8. Размер предельной суммы займа рассчитывается исходя из залоговой стоимости предоставляемого Заемщиком обеспечения и финансовых возможностей Заемщика, при этом максимальный размер ежемесячного платежа Заемщика в погашение основного долга и процентов за пользование займом не должен превышать 85% от чистой прибыли Заемщика.

3. Порядок предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства/самозанятым гражданам

3.1. Порядок предоставления микрозаймов субъекту малого предпринимательства/самозанятым гражданам состоит из следующих этапов:

- заявка;
- оценка;
- принятие решения;
- выдача;
- контроль.

3.1.1. Заявка. На первом этапе проводится собеседование с субъектом малого предпринимательства/ самозанятого гражданина, в котором оговариваются необходимые условия для получения микрозайма. Собеседование проводится специалистами Микрокредитной организации. После окончания собеседования ему выдаются перечень необходимых документов и бланк заявки (Приложение № 3 к настоящим Правилам). Субъект малого предпринимательства/ самозанятый гражданин заполняет заявку на предоставление микрозайма и вместе с необходимым пакетом документов подает ее в Микрокредитную организацию.

Период рассмотрения заявки на выдачу микрозайма — в течение 10 рабочих дней, с момента предоставления Заявителем полного комплекта документов.

Необходимый пакет документов:

- для индивидуальных предпринимателей/ самозанятых граждан (Приложение № 1 к настоящим Правилам);
- для юридических лиц (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

Субъект малого предпринимательства/ самозанятый гражданин вправе представить по собственной инициативе:

Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на предоставление микрозайма;

В случае если указанные документы не представлены субъектом малого предпринимательства/ самозанятым гражданином, Микрокредитной организацией самостоятельно получает их по межведомственному запросу.

Заявитель подает оригиналы документов, а также их заверенные копии.

В случае предоставления микрозайма для цели вывода субъекта малого предпринимательства/ самозанятого гражданина, на рентабельные показатели, для анализа и одобрения Микрокредитной организацией, субъектом малого предпринимательства/ самозанятым гражданином предоставляется экономическое обоснование и календарный план выхода его на показатель рентабельности/платежеспособности по обязательствам за счет средств микрозайма, предоставляемого Микрокредитной организацией. Принятые Микрокредитной организацией копии документов не возвращаются.

3.1.2. Оценка. На основании представленных заявителем документов специалист проводит оценку платежеспособности и оценку эффективности деятельности субъекта малого предпринимательства. Для определения платежеспособности потенциального заемщика на основании представленной информации проводится анализ движения денежных потоков субъекта малого предпринимательства/ самозанятого гражданина. На основе анализа составляется прогноз движения денежных средств субъекта малого предпринимательства/ самозанятого гражданина на период действия микрозайма. Расчет проводится по скорректированным с учетом сезонности фактическим данным. Основными критериями для определения суммы и срока займа является способность заемщика производить выплаты по микрозайму за счет выручки в сроки, установленные договором, и прилагаемым к нему графиком платежей, то есть положительная величина результирующего денежного потока.

3.1.3. Принятие решения о выдаче микрозайма. На основании проведенной оценки платежеспособности и оценки эффективности деятельности субъекта малого предпринимательства/ самозанятого гражданина, и выездной проверки фактического осуществления субъектом малого предпринимательства/ самозанятого гражданина деятельности (при необходимости), Микрокредитная организация готовит экспертное заключение, включающее предложение о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма. Затем, все необходимые документы в соответствии с требованием настоящего Положения представляются в соответствующий орган – Правление Микрокредитной организации, который принимает окончательное решение по выдаче микрозайма. Решение Правления Микрокредитной организации в течение пяти дней сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – может быть сообщено устно, либо по требованию заявителя выдано письменно).

3.1.4. Выдача. После вынесения положительного решения по выдаче микрозайма Микрокредитная организация заключает с субъектом малого предпринимательства/ самозанятым гражданином - получателем микрозайма (далее - Заемщик) договор займа и договор по обеспечению исполнения обязательств по договору займа, а именно договор поручительства и (или) залога, и выдает микрозайм. В случае если в соответствии с действующим законодательством требуется регистрация права залога, заем выдается после такой регистрации. График платежей для погашения микрозайма и процентов по нему составляется с учетом предложений заемщика.

В случае отсутствия денежных средств на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов в Микрокредитной организации, заявления от Заявителей принимаются, рассматриваются, и выносятся по ним решение в обычном порядке. Из одобренных заявок формируется «Лист ожидания». В очередности в «Листе ожидания», приоритет имеет Заявитель, чье Заявление и документы, необходимые для получения микрозайма, были одобрены Правлением Микрокредитной организации ранее.

Финансирование Заявителей из «Листа ожидания» осуществляется по мере поступления денежных средств в Микрокредитную организацию до полного финансирования каждого Заявителя в размере одобренной Правлением Микрокредитной организации суммы.

Заключение договора с Заявителями из «Листа ожидания» осуществляется после поступления денежных средств в Микрокредитную организацию при этом Микрокредитная организация имеет право по своему усмотрению запросить у Заявителя/Поручителя/Залогодателя обновления предоставленных ранее документов, для

проверки финансово-хозяйственного состояния и платежеспособности Заявителя/Поручителя/Залогодателя на текущую дату.

Во внеочередном порядке микрозайм может быть предоставлен решением Правления МКК ФПМП МР «Шилкинский район» на основании заявления субъекта малого предпринимательства/ самозанятого гражданина при подтверждении наличия срочных обязательств, принятых на основании заключенных государственных (муниципальных) контрактов, а так же на основании заключенных договоров, соглашений в результате оказания поддержки в форме субсидий, грантов в форме субсидий по линии министерств и (или) ведомств Забайкальского края, а также в случае необходимости ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (в том числе локального характера).

Микрозайм перечисляется на банковский счет Заемщика и расходуется Заемщиком только по целевому назначению.

Датой исполнения обязательств по возврату платежей по микрозайму считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Микрокредитной организации.

3.1.5. Контроль. Основная текущая работа по возврату микрозайма начинается после выдачи заемных средств.

Контроль осуществляется Микрокредитной организацией по следующим направлениям:

- целевое использование займа, а также достижение заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности Заемщика от привлечения заемных средств;
- достаточность сумм и соблюдение Заемщиком сроков платежей для погашения микрозайма и процентов по нему согласно графику платежей;
- контроль за имуществом, предоставленным Заемщиком в качестве залога по микрозайму.

Заемщик обязан:

- обеспечить Микрокредитной организации возможность осуществления контроля за целевым использованием микрозайма путем своевременного представления запрашиваемых Микрокредитной организацией документов;
- обеспечить Микрокредитной организации возможность осмотра имущества, приобретенного за счет средств предоставленного микрозайма;
- по запросу Микрокредитной организации предоставлять на осмотр имущество, переданное в качестве залога по микрозайму, предоставленному Микрокредитной организацией.

4. Порядок реструктуризации задолженности

4.1. Решение о реструктуризации задолженности Заёмщика (в том числе условия реструктуризации) принимается МФО на основании Заявления о реструктуризации задолженности по микрозайму Заёмщика.

4.2. Основанием для проведения реструктуризации задолженности Заёмщика по договору микрозайма является возникновение затруднений в соблюдении установленного договором микрозайма графика платежей. Решение о реструктуризации задолженности предусматривает изменение графика погашения задолженности, в том числе предоставление отсрочки/рассрочки платежей по договору микрозайма. Изменение срока возврата микрозайма **не может превышать 12 (Двенадцати) месяцев** от первоначально установленной даты возврата микрозайма в рамках действующего договора микрозайма.

4.3. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма (по форме МФО – Приложение 11 к настоящим Правилам либо в свободной форме) с указанием причин, повлекших необходимость проведения реструктуризации, подаётся Заёмщиком в МФО.

Наряду с указанным заявлением МФО может запросить у Заёмщика документы, подтверждающие причины, повлекшие необходимость проведения реструктуризации, а также информацию о текущем финансовом состоянии бизнеса.

4.4. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма предоставляется Заёмщиком лично в офис МФО.

4.5. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма подлежит рассмотрению МФО **не позднее 10 рабочих дней** с даты его поступления в МФО. О результатах рассмотрения Заявления о реструктуризации МФО сообщает Заёмщику в форме, указанной им в качестве предпочтительной в Заявлении о реструктуризации задолженности (по телефону, посредством e-mail, факсимильной связи, почтовым отправлением)

4.6. Заключение дополнительного соглашения к договорам микрозайма осуществляется в случае предоставления письменного согласия лиц, обеспечивающих возврат микрозайма (поручителей, залогодателей) на заключение соответствующего дополнительного соглашения Заёмщиком.

Заёмщик, а также лица, обеспечивающие возврат микрозайма (поручитель, залогодатель) должны одновременно обратиться в МФО для заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма, а также предоставления согласия на заключение соответствующего дополнительного соглашения Заёмщиком.

Не заключение дополнительного соглашения к договору микрозайма / не предоставление согласия лиц, обеспечивающих возврат микрозайма, в течение 30 календарных дней с момента уведомления Заёмщика о согласовании МФО реструктуризации задолженности считается отказом Заёмщика от проведения реструктуризации по договору микрозайма.

4.7. В целях урегулирования задолженности Заёмщика в рамках судебного спора по договору микрозайма по согласованию сторон может быть заключено **мировое соглашение**.

5. Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства /самозанятых граждан– получателей поддержки за счёт средств бюджета Забайкальского края

5.1. В соответствии с требованиями Закона № 209-ФЗ МФО ведёт **Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства/ самозанятых граждан– получателей поддержки за счёт средств бюджета Забайкальского края** (далее – Реестр).

5.2. МФО размещает указанный в п. 6.1.Реестр в информационно–телекоммуникационной сети Интернет: **www.шилкинский.рф**–в течение **90 (Девяносто) дней** со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

Приложения:

1. Приложение №1 Перечень документов для ИП/ самозанятых граждан
2. Приложение № 2 Перечень документов для юридических лиц
3. Приложение № 3. Заявление
4. Приложение № 4 Анкета заемщика
5. Приложение № 5 Анкета поручителя (залогодателя)
6. Приложение № 6 Анкета ЮЛ (з-датель)
7. Приложение № 7 Согласие на обработку персональных данных
8. Приложение № 8 Финансовый результат (данные по бизнесу)
9. Приложение № 9 Согласие НБКИ
10. Приложение № 10 Согласие на залог
11. Приложение № 11. Заявление-замена залога, реструктуризация