

Комитет образования Администрации  
муниципального района «Шилкинский район»

ПРИКАЗ

№	дата
307	30.10.2024

**Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Шилкинском районе в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 17.10.2024 г. № 830 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024/2025 учебном году», и в целях развития интереса обучающихся к приобретению глубоких знаний, целенаправленного выявления и сопровождения одарённых и талантливых детей в общеобразовательных учреждениях, их дальнейшего интеллектуально- творческого развития,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Шилкинском районе в 2024-2025 учебном году (далее – олимпиада) до 25 декабря 2024 года:

по 9 общеобразовательным предметам (информатика, биология, география, история, основы безопасности и защиты родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (приложение №1) (далее – 9 предметам);

по 10 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, астрономия, иностранный язык (английский), искусство (мировая художественная культура), литература, обществознание, русский язык, экология), а также практическим этапам на базе общеобразовательных организаций (приложение №1) (далее –10 предметам).

2. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком.

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в Шилкинском районе в 2024-2025

учебном году (далее - организационно-технологическая модель) (приложение №2).

4. Назначить муниципальным координатором Черных Светлану Владимировну – главного специалиста Комитета образования.

5. Муниципальному координатору Всероссийской олимпиады :

5.1. довести до сведения руководителей образовательных организаций содержание настоящего приказа;

5.2. организовать работу по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в муниципальном районе «Шилкинский район» в 2024-2025 учебном году (далее – Олимпиада).

5.3.обеспечить работу с использованием информационно-коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, в том числе касающейся содержания олимпиадных заданий;

5.4.обеспечить размещение актуальной информации о проведении на территории Шилкинского района всероссийской олимпиады школьников, в том числе нормативно-правовой базы на официальном сайте <http://www.шилкинский.рф/> в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

5.5.обеспечить утверждение и размещение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте <http://www.шилкинский.рф/> в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

5.6. подготовить приказ по результатам Олимпиады.

5.7. организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

5.8. передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

5.9. обеспечить взаимодействие с региональным оператором олимпиады, в том числе обеспечить исполнение информационно-аналитических писем, приказов, утвержденных региональным оператором олимпиады образовательным центром «Эврика»;

5.10. предоставить Региональному оператору олимпиады:

в срок до 26 декабря 2024 года утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (рейтинг победителей, призеров и участников);

протоколы, утверждающие победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по 19 общеобразовательным предметам.

6. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в

муниципальном районе «Шилкинский район» в 2024-2025 учебном году (Приложение 3).

7. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады по проверке олимпиадных работ, апелляционные комиссии (приложение 4, 5).

8. Установить единое время начала всех олимпиад: 10:00 часов.

9. Определить в качестве победителей участников, набравших не менее 51% от максимального проходного балла, и призёров, набравших не менее 48 % от максимального проходного балла Олимпиады.

10. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1. Обеспечить участие в муниципальном этапе Олимпиады победителей и призёров школьного этапа, обучающихся 7-11 классов.

10.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) участников Олимпиады данный приказ и обеспечить согласие родителей (законных представителей) на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию персональных данных участников олимпиады, в том числе и в сети «Интернет».

10.3. При проведении Олимпиады в дни, совпадающие с днями учебных занятий, освободить от учебной нагрузки обучающихся общеобразовательных организаций – участников Олимпиады.

10.4. Приказом определить ответственных (психолог, социальный педагог, педагог – библиотекарь) за жизнь и здоровье учащихся в пути и во время проведения Олимпиады.

10.5. Обеспечить наличие у каждого участника Олимпиады для входа в систему «Сириус. Онлайн» индивидуального кода (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), ручки с синей или черной пастой, при необходимости: непрограммируемого калькулятора, линейки, транспорта, циркуля, географических атласов.

10.6. Перед проведением Олимпиады подготовить кабинеты, согласно методическим требованиям, проверить кабинеты на отсутствие таблиц, пособий, учебников по направлению Олимпиады.

10.7. Внести изменения в режим работы общеобразовательной организации, на базе которой будет проходить Олимпиада, обеспечив выполнение учебного плана и прохождения программного материала.

10.8. Обеспечить проведение во время олимпиады «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, педагогов с признаками респираторных заболеваний.

10.9. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

10.10. До проведения Олимпиады и по окончании выполнения заданий провести дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек).

10.11. Обеспечить работу педагогов в составе экспертных групп по проверке олимпиадных работ.

10.12. Поощрить педагогических работников, участвующих в судействе, в проверке олимпиадных работ, предоставив дополнительные дни отдыха в каникулярное время или денежные выплаты в зависимости от фонда заработной платы.

11. Руководителям методических объединений осуществлять методическое руководство работой предметных экспертных групп, подготовить аналитическую справку по итогам муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников.

12. Организаторам проведения Олимпиады перед началом каждой предметной олимпиады провести инструктаж с участниками по технике безопасности.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



И. А. Золотухина

### График проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

Дата проведения	Предмет	Площадка проведения	Наименование этапа
15.11	Искусство (мировая художественная культура)	МОУ СОШ № 52 г. Шилки	Теоретический/ творческий
18.11	История	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 3 МОУ Первомайская СОШ № 5	Письменный
19.11	Обществознание	МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Первомайская ООШ № 1	Теоретический
20.11	Литература	МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ Первомайская СОШ № 2	Письменный
21.11	Русский язык	МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Первомайская СОШ № 3	Теоретический
22.11.	Биология	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2	Письменный

		МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская ООШ № 1 МОУ Первомайская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 3 МОУ Первомайская СОШ № 5	
25.11	Экология	МОУ СОШ № 52 г. Шилки	Теоретический
26.11	География	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Первомайская СОШ № 3 МОУ Первомайская СОШ № 5	Тестовый
27.11	Физика	МОУ Шилкинская СОШ № 2	Письменный/устный
28.11	Информатика	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 3 МОУ Первомайская СОШ № 5 МОУ Первомайская ООШ № 1	Теоретический/ практический

29.11	Математика	МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ МОУ Первомайская СОШ № 5	Теоретический
02.12	Экономика	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Первомайская СОШ № 5	Письменный/устный
03.12	Химия	МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская СОШ № 2	Теоретический/ практический
05.12	Английский язык	МОУ Первомайская ООШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2	Теоретический
06.12	Основы безопасности и защиты родины	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки	Теоретический
		МОУ Шилкинская СОШ № 51	Практический
09.12	Право	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ Первомайская СОШ № 5	Теоретический

10.12.	Труд (технология)	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки	Теоретический
		МОУ Шилкинская СОШ № 1	Практический
11.12.	Физическая культура	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки	Теоретико - методический
		МОУ СОШ № 52 г. Шилки МУДО Шилкинская спортивная школа	Практический
17.12	Астрономия	МОУ СОШ № 52 г. Шилки	Письменный



**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ**  
**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в**  
**Шилкинском районе в 2024-2025 учебном году**

**I. Общие положения**

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Шилкинском районе в 2024-2025 учебном году (далее - модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в 2024-2025 учебном году на территории Шилкинского района.

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Шилкинском районе;
- 4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- 5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Определить организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Шилкинском районе (далее – муниципальный оператор) Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в качестве организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение олимпиады.

5. Организатору необходимо:

- обеспечить организацию взаимодействия с региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;
- утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края;
- утвердить не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий, сроки, расписание проведения соответствующего этапа олимпиады, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;
- не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организовать работу общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Шилкинского района, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;
- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору региональному оператору этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

## **II. Условия проведения муниципального этапа олимпиады**

6. Муниципальный этап олимпиады проводится в установленные настоящим приказом сроки по 19 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиком (приложение №1).

7. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

8. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организатором муниципального этапа.

9. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 9 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

10. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

11. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам.

12. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.

13. Время и место проведения практических (творческих) этапов в

соответствии с графиком (приложение №1), которые проводятся на базе общеобразовательных организаций без использования платформы «Сириус.Онлайн», определяет организатор муниципального этапа.

14. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

15. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

16. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

17. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

18. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

19. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

### **III. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады**

20. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

21. Оргкомитет муниципального этапа:

- 1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;
- 2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа

олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

4) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

5) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения, проводит инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

7) проводит регистрацию участников олимпиады;

8) проводит тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 10 предметам;

9) организует работу общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 9 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение №1);

10) обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

11) обеспечивает кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 10 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;

12) осуществляет своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

13) осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

14) информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- 15) принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- 16) проводит апелляции по каждому общеобразовательному предмету.
- 17) составляет список участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);
- 18) составляет расписание для участников муниципального этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;
- 19) принимает вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);
- 20) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

#### **IV. Функции жюри муниципального этапа олимпиады**

22. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

23. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

24. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- 1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- 2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно – методической моделью этапа олимпиады;
- 3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- 4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему

общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет, количество набранных баллов, статус (победитель/призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

25. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определенной организатором (письменная форма).

## **V. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады**

26. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

27. По 10 предметам проводимых на базе общеобразовательных организаций задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется региональным оператором, размещается на сайте: [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru), а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.

28. По 9 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и размещается на сайте: [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru) в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Муниципальный этап» не позднее чем за 14 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

## **VI. Порядок проверки олимпиадных работ по 9 общеобразовательным предметам**

29. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 9 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

30. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

31. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады

рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

32. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

33. Региональный оператор по 9 предметам в течение одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус.Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.

34. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.

35. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.

36. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.

37. Региональный оператор в течение двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 9 предметам.

38. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и опубликования на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

39. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

## **VII. Порядок проверки олимпиадных работ по 10 общеобразовательным предметам**

40. Проверку выполненных олимпиадных работ по 10 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

41. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

42. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными.

43. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

44. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить



выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

45. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

46. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

47. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном ресурсе.

### **VIII. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 10 общеобразовательным предметам**

48. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

49. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

50. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

51. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

52. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

53. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

54. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

55. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

56. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Заявление на апелляцию подается не позднее трех рабочих дней с даты утверждения результатов по соответствующему общеобразовательному предмету.

57. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

58. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по

установленному организатором образцу (приложение 6).

59. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

60. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

61. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, создается апелляционная комиссия. Рекомендованное количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

62. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

63. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

64. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

65. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

66. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

67. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

68. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

69. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

70. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

71. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
  - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
72. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
73. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
74. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
75. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.
76. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.
77. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
78. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.
79. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

**Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников**

1. Золотухина Л.А., председатель Комитета образования – председатель оргкомитета.
2. Макарьевская О.В., заместитель председателя Комитета образования.
3. Черных С.В., главный специалист Комитета образования.
4. Пяткова О.К., ведущий специалист Комитета образования.
5. Михайлова К.С., ведущий специалист Комитета образования.
6. Селина Н.А., методист Комитета образования.
7. Золотухина В.А., методист Комитета образования.
8. Хасанова С.В., директор МУДО Шилкинский ДДЮ.
9. Романова А.А., заместитель директора МУДО Шилкинский ДДЮ.
10. Трубникова И.С., педагог дополнительного образования МУДО Шилкинский ДДЮ.
11. Шевелёва Н.В., педагог дополнительного образования МУДО Шилкинский ДДЮ.
12. Филиппова С.И., методист МУДО Шилкинский ДДЮ.
13. Антипова Л.В., методист МУДО Шилкинский ДДЮ.
14. Филиппова М.А., специалист по связям с общественностью администрации муниципального района «Шилкинский район».

## Состав муниципальной экспертной комиссии для проверки олимпиадных работ (жюри)

### Русский язык, литература

1. Калиничева Е.А. (МОУ Холбонская СОШ)
2. Кулаева С.В. (МОУ Богомягковская СОШ)
3. Мальцева Н.В. (МОУ Первомайская СОШ № 5)
4. Калининкова Г.В. (МОУ Казановская СОШ)
5. Бронникова В.В. (МОУ Первомайская СОШ № 2)
6. Терещенко Т.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
7. Бородина Л.Л. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
8. Крутикова Н.А. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
9. Гладких Н.Н. (МОУ Шилкинская СОШ)
10. Пантелеева И.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)

### Математика

1. Шумаева Л.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
2. Обухова И.Ю. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
3. Фёдорова Т.Г. (МОУ Митрофановская СОШИ)
4. Максимова А.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
5. Сальник Л.М. (МОУ Казановская СОШ)

### ОБЖ

1. Стригалева С.О. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
2. Суюнда В.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
3. Пляскина М.В. (МОУ Первомайская СОШ № 5)
4. Нагимов Е.Р. (МОУ Мирсановская ООКШ)
5. Блохин В.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
6. Веретельников О.Г. (МОУ Первомайская СОШ № 5)
7. Немеров В.Н. (МОУ Размахнинская СОШ)
8. Бакшеев А.А. (МОУ Митрофановская СОШИ)

### Биология

1. Плахотниченко В.В. (МОУ Первомайская СОШ № 2)
2. Комогорцева Т.Д. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
3. Филиппова Н.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
4. Андреева С.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
5. Белокопытова Л.И. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)

### Химия

1. Филиппова Н.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
2. Викторова В.В. (МОУ Митрофановская СОШИ)
3. Эпова Н.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
4. Котов С.М. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
5. Парыгина М.М. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)

### **Английский язык**

1. Адамова О.Н., МОУ Шилкинская СОШ № 51
2. Лопатина С.В., МОУ Шилкинская СОШ № 52
3. Косякова М.А., МОУ СОШ № 52 г. Шилки
4. Судакова Е.Б., МОУ Шилкинская СОШ № 51
5. Кочева О.Н., МОУ Шилкинская СОШ № 1
6. Носкова В.С., МОУ Шилкинская СОШ № 2
7. Ильинова О.Б., МОУ Шилкинская СОШ № 1

### **Экология**

1. Белокопытова Л.И. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
2. Комогорцева Т.Д. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
3. Эпова Н.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
4. Соловьева М.Г. (МОУ Шилкинская СОШ)
5. Четвертнева Ж.А. (МОУ Казановская СОШ)

### **География**

1. Политыко М.С. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
2. Бунькова М.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
3. Котов Р.А. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
4. Парыгина М.М. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
5. Колобова Л.П. (МОУ Холбонская СОШ)

### **Информатика**

1. Раднаева Г.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
2. Лакеева Ю.А. (МОУ Холбонская СОШ)
3. Аксёнова Е.А. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
4. Суюнда Д.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
5. Путинцева Е.Л. (МОУ им. Г.П. Богомягкова)

### **Физика, астрономия**

1. Шевяхова О. А. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
2. Кондратьева О.Г. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
3. Тюменцева О.П. (МОУ им. Г.П. Богомягкова)
4. Бухтоярова С.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
5. Хасанова С.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)

### **История, обществознание**

1. Шевяхова Е.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
2. Политыко В.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
3. Шильникова И.С. (МОУ Первомайская СОШ № 2)
4. Степанова Е.А. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
5. Веретельников О.Г. (МОУ Первомайская СОШ № 5)

### **Право, Экономика**

1. Политыко М.С. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
2. Свечникова Е.С. (МОУ Холбонская СОШ)
3. Веретельников О.Г. (МОУ Первомайская СОШ № 5)
4. Баранова Н.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
5. Степанова Е.А. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)

## **Технология**

1. Коноваленко О.И. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
2. Мазейна Л.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
3. Бухтоярова С.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
4. Бушуева Т.Г. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
5. Дрокина В.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
6. Калчугин А.Н. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
7. Дутова И. В. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)

## **МХК**

1. Почуева А.И. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
2. Дрокина В.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
3. Мазейна Л.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
4. Комогорцева Е.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
5. Политыко В.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)

## **Физическая культура**

1. Стригалева С.О. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
2. Абрамова Д.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
3. Еньков В.В. (МОУ Первомайская ООШ № 1)
4. Чистохина А.О. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
5. Шарова Н.С. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
6. Горбунов С.П. (МУДО Шилкинская спортивная школа)
7. Белевский А.П. (МУДО Шилкинская спортивная школа)
8. Золотухин В.П. (МОУ Новоберезовская ООШ)
9. Бакшеев А.А. (МОУ Митрофановская СОШИ)
10. Миронов А.В. (МОУ Холбонская СОШ)
11. Нагимов Е.Р. (МОУ Мирсановская ООКШ)
12. Филимонова Н.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

1. Макарьевская О.В., заместитель Председателя Комитета образования - председатель апелляционной комиссии.
2. Черных С.В., главный специалист Комитета образования.
3. Михайлова К.С., ведущий специалист Комитета образования.
4. Руководитель районного методического объединения в соответствии с образовательным предметом (по согласованию).



